



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD BAKAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/22-01/17
URBROJ: 2170-02-03/1-21-3
Bakar, 10.11.2022.

GRADSKO VIJEĆE
Putem predsjednika
g. Milana Rončevića

PREDMET: Statut Dječjeg vrtića Bakar
- *davanje prethodne suglasnosti, traži se*

Dječji vrtić Bakar je dostavio Gradu Bakru Statut Dječjeg vrtića Bakar, a sve radi davanja prethodne suglasnosti Gradskog vijeća na predloženi akt.

Novi akt usklađen je s Izmenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., i 57/22.).

Slijedom navedenog, u skladu s člankom 41. stavkom 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19.) dostavljamo vam Statut Dječjeg vrtića Grada Bakra te vas molimo da na njega date suglasnost.

U privitku ovog dopisa prileži:

- Statut Dječjeg vrtića Bakar

S poštovanjem,


Gradonačelnik
Tomislav Klarić



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD BAKAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/22-01/17
URBROJ: 2170-02-03/1-21-2
Bakar, 10.11.2022.

Gradonačelnik Grada Bakra na temelju članka 53. Statuta Grada Bakra (»Službene novine Grada Bakra«, br. 4/18., 12/18., 4/20., 3/21. i 14/21.) donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Gradskom vijeću Grada Bakra upućuje se davanje suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Bakar.



DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Bakra
2. Ured Grada
3. Arhiv, ovdje
4. Arhiv, veza predmet KLASA:

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19.) i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bakar, a uz prethodnu suglasnost Osnivača, Gradskog vijeća Grada Bakra (KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2022. godine, na _____ sjednici održanoj dana _____ 2022. donosi

STATUT DJEČJEG VRTIĆA BAKAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Bakar (u daljnjem tekstu: Vrtić), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Vrtića, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme Vrtića, vođenje i upravljanje Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina Vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Vrtića.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili u ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Vrtić je javna predškolska ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Bakar, Primorje 39, 51222 Bakar (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Vrtić obavlja svoju djelatnost i posluje pod nazivom: Dječji vrtić Bakar.

(2) Sjedište Vrtića je u Bakru, Lokaj 193a.

(3) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

(4) Vrtić ima slijedeće podružnice:

- Hreljin, koja djeluje na adresi Hreljin 267a, 51226 Hreljin,
- Škrljevo, koja djeluje na adresi Škrljevo 308b, 51223 Škrljevo,

(5) Podružnice obavljaju dio djelatnosti Vrtića, one nisu pravne osobe i sudjeluju u pravnom prometu.

Članak 5.

(1) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 6.

(1) Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost u skladu s propisima koji uređuju natpisne ploče pravnih osoba s javnim ovlastima.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

(1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić prema trećima i odgovara za zakonitost njegova rada te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

(3) Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

(4) Ravnatelj Vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim kada sukladno zakonu, ovom Statutu ili drugom propisu postoji zabrana ili se traži prethodna suglasnost Upravnog vijeća Vrtića (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), Osnivača ili drugog nadležnog tijela.

(5) Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupiti kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,

- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.
- (6) Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. podstavku 1. ovog članka ravnatelj je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.
- (7) Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. podstavku 2. ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Vrtića u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IV. PEČATI VRTIĆA

Članak 9.

- (1) U radu i poslovanju Vrtić koristi tri vrste pečata i štambilj.
- (2) Pečat s grbom Republike Hrvatske je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz gornji obod stoji natpis: Republika Hrvatska, a uz donji obod stoji natpis Dječji vrtić Bakar. U sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske. Pečat služi za ovjeravanje akata koje Vrtić donosi prilikom obavljanja poslova u okviru javnih ovlasti.
- (3) Pečat okruglog oblika je promjera 33 mm, na kojem je kružno upisan naziv i sjedište Vrtića. Pečat služi za ovjeravanje akata koje Vrtić ne donosi prilikom obavljanja poslova u okviru javnih ovlasti.
- (4) Vrtić koristi i pečat promjera 24 mm, okruglog oblika u kojem uz rub stoji natpis: »Dječji vrtić Bakar, a u sredini natpis: »Bakar«.
- (5) Štambilj je četvrtasti urudžbeni pečat dimenzija 63x45 mm, sadrži natpis: »DJEČJI VRTIĆ BAKAR; BAKAR«, a koristi se u uredskom poslovanju kao pomoćno – tehničko sredstvo.

Članak 10.

- (1) Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja, načinu uporabe te osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje.
- (2) Elektroničke isprave ovjeravaju se sukladno važećim propisima koji uređuju uporabu elektroničkih isprava. Preslike elektroničkih isprava ovjerava ravnatelj.

V. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

- (1) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.
- (3) Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 12.

- (1) Višak, odnosno manjak prihoda Vrtića iskazan u financijskim izvještajima za proračunsku godinu raspoređuje se u slijedećoj godini u skladu s važećim zakonskim propisima.
- (2) Odluku o rasporedu rezultata poslovanja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a u skladu s propisima iz područja proračuna.

Članak 13.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 14.

- (1) Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:
 - promijeniti djelatnost,
 - osnovati drugu pravnu osobu,
 - udružiti se u zajednicu ustanova,
 - dugoročno se zadužiti,
 - davati jamstva za kreditno zaduživanje,
 - steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
 - steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna,

- izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja čija vrijednost prelazi 70.000,00 kuna,
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića.

VI. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 15.

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi od navršenih dvanaest mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

(2) U dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- program predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

(3) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Vrtić može izvoditi i druge programe.

(4) Programi u Vrtiću ostvaruju se sukladno odlukama i uz suglasnost nadležnih tijela.

Članak 16.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Članak 17.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 18.

(1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada.

(2) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 19.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te kurikulumu Vrtića.

(2) Kurikulumom Vrtića se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 20.

(1) Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

(2) Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće, u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama, moguće su njegove izmjene i dopune.

(3) Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarenju.

Članak 21.

(1) Upisi djece u Vrtić se provode na temelju odluke o upisima koja se donosi za svaku pedagošku godinu.

(2) Odlukom o upisima se uređuju razdoblje upisa, programi u koje se provode upisi, smještajni kapaciteti Vrtića, uvjeti i druge relevantne odredbe. Odluka o upisima mora biti usklađena s prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima Vrtića.

Članak 22.

(1) Vrtić je dužan voditi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju djece u skladu sa zakonom.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 23.

- (1) Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (2) Unutarnjim ustrojem Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.
- (3) Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 24.

- (1) Unutarnjim ustrojem Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 25.

- (1) U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci te višednevni boravci djece.
- (2) Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 26.

- (1) U Vrtiću se rad s djecom organizira u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.
- (2) Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića, a za ostale obveznike organizira se u skladu sa zakonom.
- (3) Vrtić je dužan djetetu iz stavka 2. ovog članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 27.

- (1) Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, kao i broj radnika, uređuju se sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 28.

- (1) Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 29.

- (1) Stručno – pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno – obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.
- (2) Pravni, administrativni i računovodstveno – financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno – financijskih i drugih administrativno – stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.
- (3) Pomoćno – tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 30.

- (1) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost Osnivača, a prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.
- (2) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

VIII. RADNO VRIJEME

Članak 31.

- (1) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.
- (2) Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.
- (3) Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Članak 32.

- (1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Vrtića.
- (2) Vrtić je dužan putem sredstava javnog priopćavanja, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad sa građanima, roditeljima odnosno skrbnicima te drugim strankama.

IX. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 33.

- (1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima pet članova:
 - tri člana imenuje Osnivač
 - jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga
 - jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.
- (3) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića.
- (4) Članovi Upravnog vijeća biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (5) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 34.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.
- (3) Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća.
- (4) Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 35.

- (1) Za provedbu izbora osniva se izborna komisija koja ima predsjednika i dva člana.
- (2) Izborna komisija:
 - potvrđuje listu kandidata,
 - izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
 - izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
 - osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
 - utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 36.

- (1) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.
- (2) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.
- (3) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 37.

- (1) O rezultatima glasovanja izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.

(2) Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 38.

(1) Članove Upravnog vijeća – predstavnike Osnivača imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom.

Članak 39.

- (1) Člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića, biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.
- (2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.
- (3) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.
- (4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10 % roditelja.
- (6) Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću, a on mora sadržavati podatke o vremenu i mjestu sastanka, dnevnom redu sastanka, popisu prisutnih roditelja, popisu kandidata i rezultatima glasovanja.

Članak 40.

- (1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća Vrtića, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.
- (3) Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.
- (4) Na prvoj sjednici Upravnog vijeća biraju se predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 41.

- (1) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.
- (2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.
- (3) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća može se birati i tajnim glasovanjem o čemu, na prijedlog člana Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova.

Članak 42.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 43.

- (1) Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:
 1. uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Bakra:
 - donosi Statut,
 - odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića,
 - odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
 - odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
 - odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina.
 2. uz suglasnost gradonačelnika Grada Bakra:
 - donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna,
 - odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi 70.000,00 kuna,
 - odlučuje o načinu raspolaganja dobiti Vrtića,
 - odlučuje o pokriću gubitka Vrtića,
 - odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Vrtića.
 3. uz suglasnost, odnosno mišljenje nadležnog upravnog tijela Grada Bakra:
 - donosi Plan upisa djece za pedagošku godinu,
 - odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Vrtića,
 - predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
 - predlaže promjene naziva i sjedišta Vrtića,
 - predlaže statusne promjene Vrtića.

4. donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i ovim Statutom,
 - donosi godišnji plan i program rada Vrtića te nadzire njihovo provođenje,
 - donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Vrtića,
 - odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
 - odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika,
 - odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
 - odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
 - odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,
 - odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Vrtića čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,
 - razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
 - razmatra rezultate odgojno – obrazovnog rada u Vrtiću,
 - odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i podnosi izvješća o radu Vrtića nadležnom upravnom tijelu Osnivača,
 - predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.
- (2) Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 44.

- (1) Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.
- (3) Iznimno, u slučaju spriječenosti članova Upravnog vijeća da osobno prisustvuju sjednici ili zbog hitnosti, odlučivati se može i izvan sjednica putem telekomunikacijskih sredstava ili sredstava elektroničke komunikacije, a odluke donesene na takav način potvrditi će se na sljedećoj sjednici prilikom usvajanja zapisnika.
- (4) Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (5) Akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, a u slučaju spriječenosti predsjednika, potpisuje ih zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 45.

- (1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.
- (2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili se pozovu zaključkom Upravnog vijeća.

Članak 46.

- (1) Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena na koji je imenovan:
- ako sam zatraži razrješenje,
 - ako bude imenovan za ravnatelja, vršitelja dužnosti ravnatelja ili zamjenika ravnatelja Vrtića,
 - ako poslove člana Upravnog vijeća ne obavlja u skladu sa zakonom ili drugim propisom, s aktom o osnivanju, ovim Statutom ili općim aktima Vrtića,
 - ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti ili roditeljske skrbi, odnosno ako su mu izrečene druge mjere za zaštitu prava i dobrobiti djeteta,
 - ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen za kazneno djelo ili prekršaj zbog kojeg se ne može zasnovati radni odnos u vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,
 - ako svojim radom i ponašanjem nanosi štetu Vrtiću,
 - ako dijete člana izabranog iz reda roditelja više ne pohađa Vrtić, a do kraja mandata je ostalo više od šest mjeseci,
 - ako članu izabranom iz Odgojiteljskog vijeća prestane radni odnos u Dječjem vrtiću,
 - ako izgubi pravo na obavljanje dužnosti.
- (2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.
- (3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

(4) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 47.

(1) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se može odrediti poslovníkom.

X. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 48.

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

(2) Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, aktima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom, a osobito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada i Kurikulum Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju odnosno oglasu za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
- podnosi izvješće o radu i poslovanju Vrtića Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima,
- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- odobrava službena putovanja i druga izbjivanja s rada radnika Vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 49.

(1) Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

(2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

(3) O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 50.

(1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava opće uvjete predviđene zakonom.

(2) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

(3) Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

(4) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

(5) S osobom imenovanom za ravnatelja sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

(6) Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(7) Osoba imenovana za ravnatelja, pravo iz stavka 7. ovog članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

(8) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 7. ovog članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 51.

(1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

(2) Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koje je ravnatelj imenovan.

(3) Natječaj za ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i u »Narodnim novinama«.

(4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Rok za prijave kandidata

ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru, ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 52.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijave Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

(2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 53.

(1) Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

(2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 54.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

(2) Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.

(3) Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

(4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za imenovanje ravnatelja vrtića.

Članak 55.

(1) Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u skladu sa zakonom, a osobito:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića,
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vrtića utvrđene obveze.

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 56.

(1) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

(2) U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 57.

(1) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tražiti sudsku zaštitu u skladu sa zakonom.

XI. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 58.

(1) Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 59.

(1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

(2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

(3) Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća.

- (4) Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.
- (5) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.
- (6) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.
- (7) Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.

XII. SURADNJA S RODITELJIMA

Članak 60.

- (1) S ciljem što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja Vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.
- (2) Suradnja Vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i na druge načine sukladno godišnjem planu i programu vrtića te njegovom kurikulumu.
- (3) Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 61.

- (1) Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.
- (2) Roditelji su dužni redovito podmirivati svoje financijske i druge obveze prema Vrtiću.

Članak 62.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Vrtića pobliže se može urediti posebnim pravilnikom.

XIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 63.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 64.

- (1) Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 65.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 66.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

XIV. DOKUMENTACIJA VRTIĆA

Članak 67.

- (1) Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju djece u skladu sa zakonom.
- (2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

XV. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 68.

(1) Vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 69.

Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe nadležnom upravnom tijelu u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 70.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom nakon dana objave na oglasnoj ploči.

XVI. RADNI ODNOSI

Članak 71.

(1) Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovoru.

(2) Radni odnosi u Vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XVII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 72.

(1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

(2) Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(3) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 73.

(1) Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

(2) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 74.

(1) Na sjednicu Upravnog vijeća će se pozvati ovlašteni predstavnik sindikata ako se odlučuje o pravu radnika i u drugim slučajevima kad postoji obveza obavještanja, savjetovanja ili suodlučivanja ovlaštenog predstavnika sindikata sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru. Ovlašteni predstavnik sindikata ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članak sindikata.

XVIII. JAVNOST RADA

Članak 75.

(1) Rad Vrtića je javan.

(2) Vrtić je obavezan putem svojih mrežnih stranica, oglasne ploče ili na drugi odgovarajući način informirati javnost o organizaciji rada Vrtića, uvjetima i načinu ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga, radom Vrtića kao javne ustanove te drugim informacijama sukladno propisima kojima uređuju pravo na pristup informacijama.

(3) Vrtić nije dužan osigurati neposredan uvid u svoj rad kad se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup sukladno zakonu.

Članak 76.

(1) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XIX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 77.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom sukladno zakonu, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog Osnivača.

Članak 78.

(1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću, odnosno mandata u Upravnom vijeću.

Članak 79.

(1) Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 80.

(1) Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 81.

(1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

(2) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XX. NADZOR

Članak 82.

(1) Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena javnopravna tijela u skladu sa zakonom i drugim propisima kao i nadležni upravni odjel Osnivača.

(2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XXI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 83.

(1) Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

(2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

(3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

(4) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 84.

Vrtić izvođenjem odgojno – obrazovnog programa posebnu pažnju posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 85.

(1) Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave na svom području te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

(2) Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

- (1) Prijedlog Statuta kao i njegove izmjene i dopune utvrđuje Upravno vijeće i dostavlja ga Gradskom vijeću na suglasnost.
- (2) Statut donosi Upravno vijeće po prethodno pribavljenoj suglasnosti Gradskog vijeća.

Članak 87.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 88.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Vrtića KLASA: 012-03/14-01/01, URBROJ: 2170-02-54/1-14-01 od 8. svibnja 2014. godine.
- (2) Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Bakar utvrđen je na _____.

Predsjednica Upravnog vijeća
Maja Šepac Rožić

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Bakra na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost zaključkom

Ovaj Statut donesen je na ____ sjednici Upravnog vijeća od _____, objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana _____, a stupio je na snagu dana _____ godine.

KLASA:
URBROJ:
Bakar, _____

RAVNATELJICA
Irena Jelenić Aćimović



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD BAKAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
Bakar,

Na temelju članka 30. statuta Grada Bakra (»Službene novine Grada Bakra«, br. 4/18., 12/18., 4/20., 3/21. i 14/21.) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) Gradsko vijeće na svojoj __. sjednici održanoj dana _____ donijelo je sljedeću

ODLUKU

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Bakar.

Obrazloženje

Dječji vrtić Bakar dostavio je Gradu Bakru prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Bakar, a sve radi davanja prethodne suglasnosti Gradskog vijeća na predloženi akt. U dopisu se obrazlaže kako je Statut Dječjeg vrtića Bakar sastavljen radi potrebe usklađivanja sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci.

Gradsko vijeće Grada Bakra
Predsjednik

Milan Rončević

DOSTAVITI:

1. Dječji vrtić Bakar
2. Ured Grada
3. Arhiv, ovdje
4. Arhiv, veza predmet KLASA:

