



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD BAKAR

Primorje 39
51222 BAKAR

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE:
Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju
i prenamjenu dijela zdravstvene stanice
Škrljevo - Kukuljanovo u dječji vrtić

Evidencijski broj nabave MV. 14/13

KLASA: 406-01/13-02/10
URBROJ: 2170-02-04/2-13-3
Bakar, 21. listopada 2013. godine

1. OPĆI PODACI:

1.1. Opći podaci o naručitelju:

GRAD BAKAR, Primorje 39, 51 222 Bakar,
MB: 2562235
OIB: 31708325678
Broj telefona: 051/455-710
Broj telefaksa: 051/455-741
Internetska adresa: www.bakar.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Davor Kraljević, struč.spec.ing.aedif.
Referent za komunalne djelatnosti
Broj telefona: 051/455-752
Broj telefaksa: 051/455-741
Adresa elektronske pošte: davor.kraljevic@bakar.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: Ev.br. MV 14/13

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno odredbi članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, br. 90/11 i 83/13) ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj Grad Bakar ne bi smio sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 100.000,00 kn

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Cilj postupka je sklopiti ugovor o nabavi usluga.

1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnim uslugama.

1.9. Alternativne ponude nisu dopuštene

1.10. Elektronička dražba: ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Datum slanja objave Elektroničkom oglasniku javne nabave (datum početka postupka javne nabave): 21. listopada 2013.

1.12. Mjesto izvršenja usluge:

Područje Grada Bakra.

1.13. Dokumentacija za nadmetanje i projektni zadatak

mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave eojn.nn.hr te na internetskoj stranici Grada Bakra www.bakar.hr, dok se informacije mogu dobiti kod osobe ovlaštene za kontakt naručitelja, radnim danom od 8 do 15 sati uz prethodnu najavu. Gospodarskim subjektima preporuča se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostavljati pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje. U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i prenamjenu dijela prizemlja zdravstvene stanice Škrljevo - Kukuljanovo u dječji vrtić, na k.č. 281/1 Škrljevo. Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave: 71242000-6 izrada projekata i nacрта, procjena troškova.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, u slučaju dijeljenja na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije i vršenje usluge projektantskog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji i prenamjeni dijela prizemlja zdravstvene stanice Škrljevo - Kukuljanovo u dječji vrtić, na k.č. 281/1 Škrljevo. Potrebno je obuhvatiti izradu idejnog projekta potrebnog za ishođenje lokacijske dozvole, odnosno druge potrebne dozvole, izradu glavnog projekta s troškovnikom radova potrebnog za ishođenje potvrde glavnog projekta, odnosno druge potrebne dozvole, izradu izvedbenog projekta s detaljnim troškovnikom te projektantski nadzor nad izvođenjem radova.

2.4. Rok izvršenja usluge:

Idejni projekt – 45 dana od dana sklapanja ugovora,

Glavni projekt s troškovnikom radova – 45 dana od ishođenja lokacijske dozvole, odnosno druge potrebne dozvole,

Izvedbeni projekt s detaljnim troškovnikom radova – 30 dana od ishođenja potvrde glavnog projekta, odnosno druge potrebne dozvole.

Projektantski nadzor - tijekom izvođenja radova.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje

3.1.1. Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinackog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ogleadni primjerak izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. Dokaz da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, a ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda gospodarski subjekt dostavlja važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice pojedinačno dostavljaju dokumente kojima dokazuju da ne postoje obvezni razlozi za isključenje.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

Grad Bakar isključiti će ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 3.2.3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.2.1. i 3.2.3. ponuditelj u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ponuditelja ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ponuditelja ili on ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

- 4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.
Izvod iz sudskog, obrtnog registra ili izjava ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
- 4.1.2. Za izrađivača arhitektonskog idejnog, glavnog i izvedbenog projekta s troškovnicima potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata za minimalno jednu osobu. Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.
- 4.1.3. Za izrađivača građevinskog glavnog i izvedbenog projekta s troškovnicima potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva za minimalno jednu osobu. Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

- 4.1.4. Za izrađivača glavnog i izvedbenog projekta vodovoda i kanalizacije s troškovnicima potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata, inženjera građevinarstva ili inženjera strojarstva za minimalno jednu osobu. Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili podizvoditelja.
- 4.1.5. Za izrađivača strojarškog glavnog i izvedbenog projekta s troškovnicima potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva za minimalno jednu osobu. ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili podizvoditelja.
- 4.1.6. Za izrađivača elektrotehničkog glavnog i izvedbenog projekta s troškovnicima potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike za minimalno jednu osobu. Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.
- 4.1.7. Za izrađivača elaborata zaštite na radu potrebno je dostaviti ovlaštenje ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno uvjerenje Ministarstva rada i mirovinskog sustava o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu za minimalno jednu osobu. Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili podizvoditelja.
- 4.1.8. Za izrađivača elaborata protupožarne zaštite potrebno je dostaviti ovlaštenje ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za minimalno jednu osobu. Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dostavljaju dokumente kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Ukoliko jedna osoba izrađuje više projekata, isto je potrebno navesti u ponudi te nije potrebno prilagati dokaz za istu osobu za svaki projekt.

4.2. Dokazi financijske sposobnosti

- 4.2.1. Obrazac BON 2 ili SOL 2 za glavni račun. Ponuditelj je sposoban ako nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu i nema neprekidnu blokadu računa dulju od 3 (tri) dana u posljednjih 30(trideset) dana od dana početka postupka javne nabave.
- 4.2.2. Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u 2012. godini potpisana i ovjerena žigom ponuditelja. Ponuditelj je dokazao financijsku sposobnost ukoliko je ukupni promet gospodarskog subjekta u 2012. godini jednak ili veći od procijenjene vrijednosti ove nabave (procijenjena vrijednost određena je u točki 1.6. ove Dokumentacije za nadmetanje). Ogladni primjerak izjave sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti dokaz iz točke 4.2.1 ove Dokumentacije budući da je osnovan (registriran) u kasnijem vremenskom razdoblju dužan je dostaviti potpisanu izjavu u kojoj će isto navesti. Gospodarski subjekti mogu dokazati financijsku sposobnost i drugim dokazima, ako traženi dokazi ne mogu biti pribavljeni iz opravdanog razloga, no tada ti dokazi moraju imati istu dokaznu snagu kao i traženi.

Gospodarski subjekt, može se osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, ali u tom slučaju mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

- 4.3.1. Popis najmanje tri značajnija ugovora o istim ili sličnim uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvedene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je zbrojni iznos dostavljenih potvrda o uredno izvršenim ugovorima jednak ili veći procijenjenoj vrijednosti ove nabave (procijenjena vrijednost određena je točkom 1.6. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora.
Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.

5. OBLIK DOKUMENATA (razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti)

Svi traženi dokumenti mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike izvornih dokumenata, a javni naručitelj može nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio tražene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude gospodarski subjekt dostavlja u iznosu 5.000,00 kn u obliku bjanko zadužnice ponuditelja, važeću na rok opcije ponude koju će naručitelj zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njene valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. st.1. točka 3 Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95.st.4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Naručitelj zadržava pravo tražiti od ponuditelja produženje valjanosti ponude te ako ponuditelj to odbije, zadržava pravo na naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj mora dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu ugovora, ovjerenu bjanko zadužnicu ponuditelja na iznos 50.000,00 kuna, kao instrument jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje, Naručitelj će uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi ponovno vršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

7. IZJAVE

Zajednica ponuditelja mora dostaviti Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Obrazac izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje.

8. PODACI O PONUDI

8.1. Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. tražene uvjete sposobnosti,
5. popunjeni i potpisani obrazac ponude - struktura poslova,
6. tražene izjave,
7. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude.

8.2. Oblik i način izrade ponude:

1. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
2. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.
3. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje i troškovnik.
4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
5. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućuje naknadno vađenje ili umetanje listova.

6. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
7. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
8. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
9. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
10. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
11. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
12. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
13. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade i ne vraća se ponuditelju (osim dostavljenog jamstva).

8.3. Način i rok dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu: Grad Bakar, p.p. 6, 51222 Bakar.

Elektronički način dostave ponude nije dopušten.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa ponuditelja, naziv i adresa naručitelja, evidencijski broj nabave i naznaka: „ne otvaraj – ponuda za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju zdravstvene stanice Škrljevo - Kukuljanovo“.

Krajnji rok za dostavu ponude:

Datum: 15. studeni 2013.

Sati: 10:00 sati

8.4. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude

1. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
3. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

8.5. Cijena ponude

1. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.
2. Cijena ponude piše se brojkama, zaokružena na dva decimalna mjesta.
3. Ponuditelji su dužni u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene.
4. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
5. Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno članku 100. stavak 3. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

8.6. Otvaranje ponuda

Postupak javnog otvaranja ponuda provesti će se u petak, 15. studenog 2013. godine s početkom u 10:00 sati u prostorijama Naručitelja na adresi Primorje 39, Bakar, u vijećnici na drugom katu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i javnog naručitelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

8.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

8.8. Rok valjanosti ponude: 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti predmet nabave.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponudbeni list zajednice ponuditelja sadrži za svakog člana zajednice ponuditelja podatke o nazivu i sjedištu člana, adresu, OIB, broj računa, navod o tome je li član u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponudbeni list zajednica ponuditelja sastavlja sama, navodeći sve detalje iz ponudbenog lista koji je priložen ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

9.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje (članak 86. Zakona o javnoj nabavi)

1. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: naziv ili tvrtku, subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
2. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. ovoga članka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.
3. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.
4. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
5. Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog podizvoditelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti dio PONUDBENI LIST – PODIZVODITELJ koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

9.3. Provjera ponuditelja

1. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio tražene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici.
2. Rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata je pet dana od dana dostave zahtjeva.
3. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.
4. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.
5. U slučaju iz stavka 4. ove točke javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.
Javni naručitelj neće zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz stavka 3. ovoga članka.

9.4. Ispravak ili izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 31. st. 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi, ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje, ako javni naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, javni naručitelj dužan je rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

9.5. Tajnost dokumentacije u postupcima javne nabave

Naručitelj je obavezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz dokumentacije gospodarskih subjekata koje su oni sukladno posebnim propisima označili poslovnom tajnom.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Podaci o gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje i moguću dodatnu dokumentaciju moraju se evidentirati i čuvati kao tajni do otvaranja ponuda.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

9.6. Donošenje odluke o odabiru

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti će se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom).

9.7. Pouka o pravnom lijeku

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem sukladno čl.145. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 146. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

9.8. Rok mirovanja

Sukladno čl. 98. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će potpisati ugovor o javnoj nabavi sa odabranim ponuditeljem protekom roka mirovanja koji iznosi 10 (deset) dana od dana od dana dostave odluke o odabiru.

Početak roka mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Gradonačelnik

Tomislav Klarić

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Grad Bakar, Primorje 39, 51 222 Bakar

Ponuditelj:	Naziv	
	Sjedište	
	Adresa	
	OIB	
	Broj računa	
	U sustavu Poreza na dodan vrijednost	DA NE (zaokružiti odgovor)
	Adresa za dostavu pošte	
	E-mail	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	

Podizvoditelj:	Naziv	
	Sjedište	
	OIB	
	Broj računa	
Radovi, roba ili usluge koje će izvesti podizvođač	Predmet	
	Količina	
	Vrijednost	
	Mjesto	
	Rok	

Ukoliko ponuditelj nema podizvođača gornju tablicu ne ispunjava već je dužan istu precrtati kosom linijom i napisati slijedeći tekst „Radove ćemo izvesti samostalno“

Predmet nabave: Izrada projekata rekonstrukcije zdravstvene stanice Škrljevo - Kukuljanovo		Iznos brojevima:
	Cijena ponude bez PDV-a	
	PDV	
	Ukupna cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____

Datum:

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Ogledni primjerak

Ponuditelj:	Naziv	
	Sjedište	
	Adresa	
	OIB	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	

zastupan po ovlaštenoj osobi _____
(ime i prezime, OIB, funkcija)

pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću daljem slijedeću:

IZJAVU O UKUPNOM PROMETU

koji je u 2012. god. iznosio: _____
(slovima i brojkama)

Datum: _____

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13)

Sukladno članku 67. stavku 1. točki 1 i stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću:

IZJAVU

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zlocinackog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.)

iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, _____ 2013. godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011, 83/13) ponuditelji u zajednici

ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU

O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Kojom izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora za

IZRADU PROJEKATA REKONSTRUKCIJE

ZDRAVSTVENE STANICE ŠKRLJEVO - KUKULJANOVO

U _____, _____ 2013. godine.

Podnositelji zajedničke ponude*

.....
MP (potpis)

.....
MP (potpis)

.....
MP (potpis)

.....
MP (potpis)

.....
MP (potpis)

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja

* Daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude

STRUKTURA POSLOVA

- obrazac ponude -

a) IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE i VRŠENJE USLUGE PROJEKTANTSKOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA REKONSTRUKCIJI I PRENAMJENI DIJELA PRIZEMLJA ZDRAVSTVENE STANICE ŠKRLJEVO - KUKULJANOVO U DJEČJI VRTIĆ, NA K.Č. 281/1, K.O. ŠKRLJEVO

1. Izrada idejnog projekta	cijena: _____	kn
2. Izrada glavnog projekta s troškovnikom	cijena: _____	kn
3. Izrada izvedbenog projekta s detaljnim troškovnikom	cijena: _____	kn
4. Projektantski nadzor	cijena: _____	kn

UKUPNO:	_____	kn
PDV 25%:	_____	kn
SVEUKUPNO:	_____	kn

b) ROKOVI IZVRŠENJA USLUGA

1. Idejni projekt - 45 (četrdesetpet) dana od dana sklapanja ugovora,
2. Glavni projekti s troškovnikom radova - 45 (četrdesetpet) dana od ishođenja lokacijske dozvole, odnosno druge potrebne dozvole,
3. Izvedbeni projekt s detaljnim troškovnikom radova - 30 (trideset) dana od ishođenja potvrde glavnog projekta, odnosno druge potrebne dozvole,
4. Projektantski nadzor - za vrijeme izvođenja radova.

U _____, dana _____ god.

M.P. _____
(odgovorna osoba ponuditelja)