



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD BAKAR
GRADONAČELNIK

51222 BAKAR, p.p. 6
tel. 051/455-744
KLASA: 450-01/25-01/1
URBROJ:2170-2-03/4-25-12
Bakar, 07. srpnja 2025.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Bakra („Službene novine Grada Bakra“, br. 04/18., 12/18., 04/20., 03/21., 14/21, 10/23, 13/23, 14/23, 15/23 – pročišćeni tekst.), a u skladu s člankom 14. Ugovora o poslovnoj suradnji s Erste&Steiermärkische bank d.d. Rijeka, člankom, člankom 13. Ugovora o poslovnoj suradnji s Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb i člankom 2. Ugovora o poslovnoj suradnji s Zagrebačkom bankom d.d. Zagreb, gradonačelnik Grada Bakra objavljuje

JAVNI POZIV
za realizaciju Programa poticanja razvoja poduzetništva
na području Grada Bakra u 2025. godini putem dodjele poduzetničkih kredita

1. KORISNICI KREDITA

Korisnici kredita su mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem na području Grada Bakra i koji ulažu na području Grada Bakra.

Korisnik kredita može ostvariti pravo na subvencioniranje kamate od strane Grada Bakra po dva odobrena kredita istovremeno.

2. NAMJENA KREDITA

Kreditna sredstva namijenjena su za:

- kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje poslovnih objekata,
- uređenje objekata u funkciji turizma – privatni smještaj (apartmani, pansioni),
- nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme,
- nabavu prijevoznih sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti (osim osobnih vozila za osobne potrebe),
- nabavu plovila u funkciji poduzetništva;

Kredit se ne odobravaju:

- za kupnju građevinskog i pripadajućeg zemljišta, te uređenje infrastrukture;
- za kupovinu udjela u trgovačkim društvima,
- ulaganja u kockarnice i igračnice;
- ulaganja u vrijednosnice;
- financiranje ekološki neprihvatljivih projekata,
- ulaganja u trgovačku djelatnost,
- za refinanciranje postojećih nepovoljnih kredita ili refundacija ranije uložениh sredstava korištenih za slične namjene.

3. PODUZETNIČKI KREDITI

3.1. Vrsta i iznos kredita

a) Erste&Steiermärkische bank d.d.

Vrsta kredita: krediti se odobravaju u eurima

Kredit se odobravaju ovisno o kreditnoj sposobnosti poduzetnika i kvaliteti projekta:

- minimalni iznos kredita je 3.981,68 eura,
- maksimalni iznos kredita je 132.722,81 eura.

b) Raiffeisenbank Austria d.d.

Vrsta kredita: krediti se odobravaju u eurima

Kredit se odobravaju ovisno o kreditnoj sposobnosti poduzetnika i kvaliteti projekta:

- minimalni iznos kredita je 3.981,68 eura,
- maksimalni iznos kredita je 132.722,81 eura.

c) Zagrebačka banka d.d.

Vrsta kredita: krediti se odobravaju u eurima

Kredit se odobravaju ovisno o kreditnoj sposobnosti poduzetnika i kvaliteti projekta:

- minimalni iznos kredita je 3.981,68 eura,
- maksimalni iznos kredita je 132.722,81 eura.

3.2. Rok otplate kredita:

a) Erste&Steiermärkische bank d.d.

- za kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekata uključujući uređenje objekata u funkciji turizma: do 10 godina uključujući početak do 1 godine,

- za nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme, prijevoznih sredstava i plovila: do 7 godina.

Rok korištenja kredita je do 12 mjeseci.

Način korištenja kredita: sukcesivno ili odjednom, sukladno ugovoru između Banke i korisnika kredita.

Korisnik kredita kredit otplaćuju u jednakim mjesečnim/tromjesečnim obrocima.

b) Raiffeisenbank Austrija d.d.

- za kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekata uključujući uređenje objekata u funkciji turizma: do 10 godina uključujući početak do 1 godine,

- za nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme, prijevoznih sredstava i plovila: do 7 godina.

Rok korištenja kredita: ovisi o namjeni i dinamici ulaganja, a sukladno ugovoru između Banke i korisnika kredita.

Početak: ovisi o vrsti ulaganja, a sukladno ugovoru između Banke i Korisnika kredita.

Način korištenja kredita: sukcesivno ili odjednom, sukladno ugovoru između Banke i korisnika kredita.

Način otplate glavnice kredita: u jednakim mjesečnim/tromjesečnim ratama sukladno ugovoru između Banke i korisnika kredita.

c) Zagrebačka banka d.d.

- za kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekata uključujući uređenje objekata u funkciji turizma: do 10 godina

- za nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme, prijevoznih sredstava i plovila: do 7 godina.

Rok korištenja kredita je do 12 mjeseci.

Način korištenja kredita: sukcesivno ili odjednom, sukladno ugovoru između Banke i korisnika kredita.

Korisnik kredita kredit otplaćuju u jednakim mjesečnim/tromjesečnim/polugodišnjim ili šestomjesečnim ratama.

4. KAMATNA STOPA

Kamatna stopa iznosi:

a) Erste&Steiermärkische bank d.d.

- 5,80% fiksno godišnje.

Kamatna stopa se obračunava i otplaćuje mjesečno u tijeku korištenja kredita, počeka i tijekom otplate kredita.

b) Raiffeisenbank Austria d.d.

- 4,00% fiksno godišnje ili 1 mjesečni EURIBOR + 1,85% (kamatna marža je fiksna).

Kamatna stopa se obračunava kvartalno.

c) Zagrebačka banka d.d.

- 4,00% fiksno godišnje

Kamatna stopa se obračunava kvartalno.

GRAD BAKAR:

Subvencionira dio redovne kamatne stope u iznosu od 4 % godišnje, fiksno tijekom otplate kredita.

Razliku do ukupne kamatne stope, izabrane Banke, snosi Korisnik kredita.

Grad Bakar neće subvencionirati kamatnu stopu tijekom korištenja kredita kao ni kamatu u početku otplate kredita.

Prestanak subvencioniranja kamatne stope:

- Ukoliko Grad utvrdi da korisnik kredita odobrena sredstva ne koristi ili nije iskoristio namjenski, Grad zadržava pravo obustave plaćanja subvencioniranog iznosa kamate te u tom slučaju, po primitku pisane obavijesti od Grada, Banka naplaćuje daljnje kamate od korisnika kredita u cijelosti.
- U slučaju kada Grad utvrdi da je obrt odnosno subjekt malog gospodarstva prestao s poslovanjem, Grad će danom prestanka obrta odnosno danom prestanka subjekta malog gospodarstva prestati sa subvencioniranjem kamate na odobreni poduzetnički kredit te će u tom slučaju po primitku pisane obavijesti od Grada, Banka naplaćivati daljnje kamate od korisnika kredita u cijelosti.
- U slučaju otkaza Ugovora o kreditu kao i u slučaju nenamjenskog trošenja kreditnih sredstava Grad prestaje sufinancirati kamatu, a već uplaćeni subvencionirani iznos kamate naplatit će od korisnika kredita aktiviranjem bjanko zadužnice izdane od strane korisnika kredita.
- Ako Grad u bilo kojoj fazi kredita odluči prestati sa subvencioniranjem kamate, djelomično ili u potpunosti, kamatu do visine ugovorene redovne kamate snosit će Korisnik kredita.

5. NAKNADA BANCI

Naknada za odobrenje kredita:

a) Erste&Steiermärkische bank d.d.

Jednokratna naknada iznosi 0,60% na odobreni iznos kredit min. 59,73 eura, promjenjivo.

Banka i korisnik kredita posebnim ugovorom utvrđuju i ostale uvjete poput: načina obračuna kamate, interkalarne kamate, zatezne kamate i drugo.

Ostale naknade regulirat će se pojedinačnim ugovorom o kreditu između korisnika kredita i Banke.

b) Raiffeisenbank Austria d.d.

Jednokratna naknada iznosi 0,50% od ugovorenog iznosa kredita, min. 135,00 eura, promjenjivo.

Banka i korisnik kredita pojedinačnim ugovorom o kreditu utvrđuju i ostale naknade i uvjete poput: načina obračuna kamate, interkalarne kamate, zatezne kamate i slično.

c) Zagrebačka banka d.d.

Jednokratna naknada iznosi 0,50% od prije korištenja kredita, ovisno u uvjetima Banke.

6. ODOBRENJE KREDITA

Pristigle zahtjeve za poduzetničke kredite obradit će Povjerenstvo za dodjelu potpora u 2023. godini. Na temelju prijedloga Povjerenstva gradonačelnik donosi odluku o odabiru/odobrenju zahtjeva koja se zajedno s cjelokupnom dostavljenom dokumentacijom dostavlja Banci.

Banka u skladu sa svojom poslovnom politikom obavlja konačni odabir poduzetnika koji udovoljavaju uvjetima za odobravanje kredita po primitku cjelovite i valjane dokumentacije, s njim sklapa Ugovor o kreditu te ostalu potrebnu dokumentaciju za realizaciju kredita.

Poduzetnici su dužni Banci, uz zahtjev za kredit, dostaviti i drugu potrebnu dokumentaciju i sve instrumente osiguranja kredita koji su utvrđeni odlukom o odobrenju kredita nadležnih tijela Banke.

7. OTPLATA KREDITA

Korisnik kredita kredit otplaćuje sukladno odredbama Ugovora o kreditu.

Ako korisnik kredita kasni s podmirivanjem dospjelih obveza prispjelih rata kredita ili obveza s osnova kamata i naknada kao i u drugim slučajevima predviđenim pojedinačnim ugovorom o kreditu između Banke i korisnika kredita, Banka može korisniku kredita otkazati Ugovor o kreditu i isti proglasiti dospjelim u cijelosti te aktivirati instrumente osiguranja naplate sukladno Ugovoru o kreditu između Banke i korisnika kredita.

8. OSIGURANJE KREDITA

a) Erste&Steiermärkische bank d.d.

Sredstva osiguranja naplate kredita Banka i korisnik kredita ugovaraju pojedinačnim Ugovorom o kreditu.

b) Raiffeisenbank Austria d.d

Sredstva osiguranja naplate kredita Banka i korisnik kredita ugovaraju pojedinačnim Ugovorima o kreditu.

c) Zagrebačka banka d.d.

Sredstva osiguranja naplate kredita Banka i korisnik kredita ugovaraju pojedinačnim Ugovorima o kreditu.

GRAD BAKAR:

Prije sklapanja Ugovora o kreditu s Bankom korisnik kredita obavezan je Gradu dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos sukladno visini ukupne kamate iz Informativnog plana otplate kredita, a na ime osiguranja i u svrhu naplate subvencioniranog iznosa kamate u slučaju ako se utvrdi nenamjensko korištenje kredita ili promjena odnosno prestanak obavljanja djelatnosti.

Istovremeno s dostavom bjanko zadužnice korisnik kredita dužan je Gradu pisanim putem potvrditi točnost podataka u Izjavi o korištenim potporama male vrijednosti (de minimis potporama) i/ili dostaviti novu Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti ako je u odnosu na prethodno dostavljenu Izjavu došlo do promjene podataka o potporama.

U slučaju da Grad utvrdi, u bilo kojem razdoblju tijekom otplate kredita, da je korisniku kredita dodijeljena potpora temeljem netočnih podataka navedenih u Izjavi o korištenim potporama male vrijednosti ili neažuriranih podataka u Registru potpora Ministarstva financija, Grad će prestati sa subvencioniranjem kamate u cijelosti, a već uplaćeni iznos subvencionirane kamate prema Banci naplatiti u cijelosti od korisnika kredita. Grad ne ulazi u daljnji odnos Banke i korisnika kredita.

9. ISPLATA SREDSTAVA

Kreditna sredstva isplaćuju se na sljedeći način:

a) Erste&Steiermärkische bank d.d.

Banka sredstava doznačuje isplatom na račun dobavljača ili izvršitelja usluge za poduzetnika na osnovi ovjerene situacije, predračuna, računa ili ugovora o isporuci ili kupnji u visini do 90% odobrenog kredita te isplatom poduzetniku na transakcijski račun do najviše 10% odobrenog iznosa.

Status korisnika kredita uvjetovan je kao deponent Banke (nije uvjetovan kao deponent Banke u trenutku podnošenja zahtjeva za poduzetnički kredit). Banka će u trenutku odobrenja kredita odrediti postotak usmjeravanja platnog prometa preko otvorenog računa u Banci.

b) Raiffeisenbank Austria d.d.

Banka sredstva isplaćuje na račun prodavatelja/dobavljača/izvođača radova, na temelju dokumentacije kojom se dokazuje namjensko korištenje kredita ili na transakcijski račun klijenta otvoren kod Banke uz prethodnu dostavu dokumentacije kojom se pravda namjensko korištenje kredita te naknadnu dostavu dokaza o izvršenom plaćanju.

Status klijenta Banke nije uvjet u trenutku podnošenja zahtjeva za kredit ali će po odobrenju kredita korisnik kredita biti u obvezi usmjeravanja određenog postotka platnog prometa preko otvorenog računa u Banci, sve sukladno ugovoru o kreditu koji će Banka sklopiti s korisnikom kredita.

c) Zagrebačka banka d.d.

Banka sredstva isplaćuje na račun prodavatelja/dobavljača/izvođača odnosno drugog vjerovnika.

10. OBVEZE KORISNIKA KREDITA

Korisnik kredita dužan je o svakoj promjeni načina obavljanja djelatnosti i/ili prestanku obavljanja djelatnosti u roku od 8 (osam) dana od dana nastupa iste okolnosti pisanim putem obavijestiti Grad, a koji o istom obavještava Banku te prestaje subvencionirati kamatu s danom s kojim je korisnik kredita prestao s obavljanjem djelatnosti.

Ukoliko korisnik ne postupi na prethodno opisani način Grad će po saznanju da je došlo do opisane promjene prestati subvencionirati kamatu, a već uplaćeni iznos kamate naplatiti od korisnika kredita putem dostavljene mu bjanko zadužnice.

11. KONTROLA KORIŠTENJA SREDSTAVA

Korisnik kredita dužan je Gradu i Banci omogućiti kontrolu namjenskog korištenja kredita.

Kontrolu namjenskog korištenja kreditnih sredstava obavlja Grada.

Kontrolu namjenskog korištenja kredita obavlja i Banka prilikom isplate kredita.

12. PODNOŠENJE ZAHTEJVA

Zahtjev za dodjelu poduzetničkog kredita podnosi se Gradu Bakru na posebnom obrascu (za svaku Banku) koji se zajedno s popisom dokumentacije koju treba priložiti zahtjevu može podići u Pisarnici Grada Bakra na adresi: Primorje 39, 51 222 Bakar, svakog radnog dana od 07,30 do 15,30 sati ili na mrežnim stranicama Grada Bakra www.bakar.hr.

Krajnji rok za realizaciju pojedinačnog kreditnog zahtjeva je 90 (devedeset) dana od dana kada Banka zaprimi odluku Grada o odobravanju kreditnog zahtjeva odnosno odabiru zahtjeva za poduzetnički kredit. U protivnom se smatra da je poduzetnik odustao od kreditnog zahtjeva.

11. OSTALE NAPOMENE

Sve dodatne informacije mogu se dobiti u Uredu Grada u uredovno radno vrijeme ili na tel. 455 744 te putem e-maila: pisarnica@bakar.hr.

Javni poziv je otvoren do iskorištenja kreditnog potencijala odnosno do najkasnije 31. prosinca 2025. godine.

Sastavni dio ovog Poziva čine: obrazac zahtjeva za kredit kod Erste&Steiermärkische bank d.d. Rijeka, obrazac zahtjeva za kredit kod Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb, obrazac zahtjeva za kredit kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, popis dokumentacije, kratki opis investicije te obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti.



Gradonačelnik

Tomislav Klaric

POPIS DOKUMENTACIJE

Poduzetnik je dužan ovisno o obliku u kojem obavlja djelatnost Gradu odnosno Banci dostaviti dokumentaciju kako slijedi:

PODUZETNIK	GRAD	BANKA
TRGOVAČKO DRUŠTVO, ZADRUGA	a) DO ODOBRENJA KREDITA: 1. ispunjen obrazac Zahtjeva za odobravanje kredita (ovisno o odabranoj Banci) 2. elektronički zapis Izvatka iz sudskog registra Trgovačko suda ili ovjerena preslika ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva 3. preslika obavijesti DZS o razvrstavanju 4. preslika potpisnih kartona kod banaka za sve transakcijske račune 5. za poduzetnike s višegodišnjih poslovanjem: bilanca, račun dobiti i gubitka za posljednje dvije godine ovjereno od Porezne uprave 6. za poduzetnike s višegodišnjim poslovanjem: BON 1 ne stariji od 30 dana, BON 2 za sve otvorene transakcijske račune ne stariji od 30 dana 7. elektronički zapis Potvrde Porezne uprave o stanju poreznog duga (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) 8. Ugovor o osnivanju i Pravila Zadruga; 9. popis članova Zadruga, 10. kratak opis investicije (plan ulaganja ili poslovni plan) 11. preslika akta kojim se odobrava gradnja ako je potrebna za takav program ili projekt b) PO ODOBRENJU KREDITA: 1. ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos sukladno visini kamate iz Informativnog plana otplate	Prema Popisu dokumentacije koja prileži zahtjevu svake Banke. Grad će uz Odluku o odobrenju kreditnog zahtjeva od strane Grada cjelokupnu dokumentaciju proslijediti odabranoj Banci.
OBRT, OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO	a) DO ODOBRENJA KREDITA: 1. ispunjen obrazac Zahtjeva za odobravanje kredita (ovisno o odabranoj Banci) 2. elektronički zapis Rješenja o osnivanju obrta i usklađenja sa Zakonom o obrtu s upisanom djelatnosti odnosno	Prema Popisu dokumentacije koja prileži zahtjevu svake Banke. Grad će uz Odluku o odobrenju kreditnog zahtjeva od strane Grada cjelokupnu dokumentaciju proslijediti odabranoj Banci.

	<i>izdvojenih pogona</i> 3. <i>elektronički zapis Izvatka o upisu u Obrtni registar</i> 4. <i>preslika Obrtnice</i> 5. <i>preslika potpisnih kartona kod banaka za sve transakcijske račune</i> 6. <i>za poduzetnike s višegodišnjih poslovanjem: prijava poreza na dohodak (obrazac DOH), popis dugotrajne imovine, pregled primitaka i izdataka i Rješenje Porezne uprave za posljednje dvije godine ovjereno od Porezne uprave</i> 7. <i>za obrte koji vode dvojno knjigovodstvo: bilanca, račun dobiti i gubitka za posljednje dvije godine ovjereno od Porezne uprave</i> 8. <i>za poduzetnike s višegodišnjim poslovanjem: BON 2 za sve otvorene transakcijske račune ne stariji od 30 dana</i> 9. <i>elektronički zapis Potvrde Porezne uprave o stanju poreznog duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)</i> 10. <i>preslika Rješenja nadležnog Ureda državne uprave kojim se dopušta upis OPG-a;</i> 11. <i>potvrda o dodjeli matičnog broja poljoprivrednika,</i> 12. <i>izjava članova gospodarstva o odabiru nositelja gospodarstva,</i> 13. <i>kratak opis investicije (plan ulaganja ili poslovni plan)</i> 14. <i>preslika akta kojim se odobrava gradnja (ako je potrebna za takav program ili projekt)</i> b) PO ODOBRENJU KREDITA: 1. <i>ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos sukladno visini kamate iz Informativnog plana otplate</i>	
--	---	--

KRATAK OPIS INVESTICIJE

1. PODACI O PODUZETNIKU

1. Životopis i profesionalni razvitak poduzetnika

2. POLAZIŠTE

1. Nastanak poduzetničke ideje
2. Vizija poduzetničkog pothvata

3. PREDMET POSLOVANJA

1. Opis postojećeg poslovanja
2. Opis poslovanja i djelatnosti u projektu

4. LOKACIJA

1. Opis postojeće lokacije poduzetnika
2. Opis lokacije projekta

5. TEHNOLOŠKO-TEHNIČKI ELEMENTI ULAGANJA

1. Opis strukture ulaganja (tehnička, tehnološka)
2. Struktura i broj postojećih zaposlenika
3. Struktura, broj i dinamika novozaposlenih

6. TRŽIŠNA OPRAVDANOST

- a) Tržište nabave
- b) Tržište prodaje
- c) Procjena ostvarenja prihoda-tržišta

7. FINACIJSKI ELEMENTI PODUHVATA

- a) Investicije u osnovna sredstva
- b) Investicije u obrtna sredstva
- c) Troškovi poslovanja
- d) Izvori financiranja
- e) Projekcija računa dobiti i gubitaka (dohotka)

8. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA