

NARUČITELJ:

Grad Bakar

tel: 051/455-755; 051/455-752

fax: 051/455-741

e-mail: davor.skocilic@bakar.hr

**NABAVA NADZORA NAD RADOVIMA NA DOVRŠENJU ŠPORTSKOG
OBJEKTA NK BORAC U BAKRU**

-

Projektni zadatak

Naručitelj: GRAD BAKAR; Tel: 051/455-755; 051/455-752 Fax: 051/455-741;

E-mail: davor.skocilic@bakar.hr

Nabava nadzora nad radovima rekonstrukciji i dogradnji objekta NK Borac u Bakru

SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
2. OPIS TRAŽENIH USLUGA.....	1
3. OPSEG USLUGE.....	1
4. ROKOVI IZVRŠENJA USLUGE.....	3
5. OSTALO.....	3

1. UVOD

Projektni zadatak odnosi se na nabavu usluge stručnog i obračunskog nadzora te usluge koordinatora II zaštite na radu za radove na dovršetku rekonstrukcije i dogradnje objekta NK Borac u Bakru.

2. OPIS TRAŽENIH USLUGA

Usluga stručnog i obračunskog nadzora te koordinatora II prati izvođenje radova na rekonstrukciji građevine.

Predmetna građevina nalazi se na nogometnom igralištu NK Borac u Bakru, neposredno uz DC 8, na k.č. 1770, k.o. Bakar. Građevina ima kolni i pješački pristup s DC 8. Građevina je pravokutnog tlocrtnog oblika, katnosti 2 etaže: P+1.

Radovi podrazumijevaju izvođenje građevinsko obrtničkih radova na dovršetku objekta koji je trenutno iznutra u „roh bau“ fazi. Izvode se svi radovi za potpuno dovršenje uređenja unutarnjih prostorija do postave keramike i sanitarne opreme. Također se izvode i sve potrebne instalacije, voda, struja i strojarske instalacije.

Procijenjena vrijednost radova: 648.879,29 € bez PDV-a

Odabrani izvođač radova: u tijeku je postupak odabira izvođača radova

Od odabranog Ponuditelja očekuje se stručni i obračunski nadzor za određenu vrstu radova te usluga koordinatora II sukladno projektnoj dokumentaciji te prema obimu poslova koji su definirani ovim Projektnim zadatkom.

3. OPSEG USLUGE

Usluga stručnog i obračunskog nadzora podrazumijeva pružanje usluga Naručitelju kroz sljedeće aktivnosti:

- Uvesti izvođača radova u posao;
- Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača, te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima Ugovora o izvođenju radova;
- Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova;
- Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
- Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;

- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- U koordinaciji s pružateljem usluge tehničke pomoći informirati Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također pratiti isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Odobravati program pokusnog rada, puštanje u pokusni rad i faze pokusnog rada (ukoliko je primjenjivo);
- Kontrolirati i potvrđivati program obuke i provedbu obuke osoblja Naručitelja koju provodi Izvođač, ukoliko ista postoji;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati preko Naručitelju sav arhivski materijal;
- Pripremiti Potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o izvođenju radova;
- Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom o izvođenju;
- Pripremati mjesečna izvješća na zahtjev Naručitelja, završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev Naručitelja;
- Suradnja sa svim sudionicima u gradnji;
- Druge aktivnosti prema uputama i zadacima Naručitelja u cilju osiguranja urednog izvođenja radova.

Usluga koordinatora II zaštite na radu podrazumijeva pružanje usluga Naručitelju kroz sljedeće aktivnosti:

- Koordinirati primjenu načela zaštite na radu kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza radova i kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza radova, koji se izvode istovremeno ili u slijedu;
- Koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka da bi se osiguralo da sve osobe koje sudjeluju u izvođenju radova dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu te izvode radove u skladu s mjerodavnom dokumentacijom;
- Izraditi Plan izvođenja radova te po potrebi isti uskladiti u slučaju određenih promjena na gradilištu;
- Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje izvođača radova, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika;

- Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti;
- Organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

U cilju provedbe zadaća, koordinator II je dužan redovito obilaziti gradilište te evidentirati i konstatirati eventualno uočene nedostatke, odnosno nepravilnosti upisom u kontrolne liste koje je dužan čuvati na gradilištu, a jedan primjerak iste uručiti inženjeru gradilišta, nadzornom inženjeru te predstavniku Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj prilikom pružanja usluge koja je predmet ovog projektnog zadatka dužan je :

- obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji, Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera, Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine i drugim primjenjivim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na predmetnu uslugu,
- obveze koordinatora II izvršavati kako je definirano Zakonom o zaštiti na radu, Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima i drugim primjenjivim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na predmetnu uslugu,
- izvršavati sve ostale obveze definirane Opsegom usluge,
- pridržavati se odredbi Ugovora o izvođenju radova,
- pridržavati se Glavnog projekta tijekom izvođenja radova, te
- pridržavati se pravila struke i Kodeksa strukovne etike.

Nadzor se mora provoditi stručno, korektno i savjesno.

4. ROKOVI IZVRŠENJA USLUGE

Usluga prati radove tijekom trajanja ugovora o izvođenju radova na dovršenju rekonstrukcije i dogradnje objekta NK Borac Bakar.

Planirani početak izvođenja radova: travanj 2024. godine.

Planirano trajanje radova: 10 (deset) mjeseci od dana uvođenja u posao. Usluga stručnog i obračunskog nadzora te koordinatora II zaštite na radu podrazumijeva i razdoblje nakon izvođenja radova za potrebe pripreme cjelokupne dokumentacije za primopredaju i okončani obračun radova, u dijelu u kojem je to primjenjivo.

5. OSTALO

Prije dostave ponude potrebno je izvršiti uvid u postojeće stanje i dokumentaciju. Ukoliko ponuditelj ne izvrši uvid na terenu, smatra se da je isto i napravio.

Za pružanje informacija u svrhu izrade ponude zadužen je Davor Skočilić, pročelnik, Upravni odjel za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju Grada Bakra, e-mail: davor.skocilic@bakar.hr, tel: 051/455-755.

Naručitelj: GRAD BAKAR; Tel: 051/455-755; 051/455-752 Fax: 051/455-741;

E-mail: davor.skocilic@bakar.hr

Nabava nadzora nad radovima rekonstrukciji i dogradnji objekta NK Borac u Bakru



U ime Naručitelja

Davor Skočilić,
pročelnik UO za urbanizam,
komunalni sustav i ekologiju

KLASA: 406-01/24-01/15
URBROJ: 2170-02-07/1-24-3
Bakar, 8. ožujak 2024. godine