



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA
GRAD BAKAR
Primorje 39



POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave
Održavanje nogometnih terena

Evidencijski broj nabave: 161/26

KLASA: 406-01/26-01/54
URBROJ: 2170-2-07/2-26-3

Bakar, 21. svibnja 2026.

Naručitelj Grad Bakar pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/2022 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od vrijednosnog praga iz članka 12. ZJN 2016. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova (KLASA: 024-02/25-01/1, URBROJ: 2170-2-07/3-25-11 od 24. veljače 2025. godine - dalje u tekstu: Pravilnik).

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

GRAD BAKAR, Primorje 39, 51222 Bakar,

MB: 2562235

OIB: 31708325678

Odgovorna osoba: Tomislav Klarić, gradonačelnik Grada Bakra

Broj telefona: +385 51 455 710

Broj telefaksa: + 385 51 455 741

Internetska adresa: www.bakar.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Marija Živko, savjetnik za javnu nabavu

Broj telefona: +385 51 455 749

Adresa elektronske pošte: marija.zivko@bakar.hr

Sve izmjene i dopune Poziva na dostavu ponuda, kao i sve druge bitne informacije u roku za dostavu ponuda stručno povjerenstvo za predmetni postupak nabave dostaviti će ponuditeljima na isti način, kako im je dostavljen i osnovni Poziv.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem elektroničke pošte.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, pod uvjetom da je sadržaj komunikacije u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

1.3. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno odredbama članka 8. Pravilnika.

1.4. Evidencijski broj nabave: 161/26

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22; u daljnjem tekstu: ZJN 2016) Grad Bakar kao javni naručitelj je javno objavio popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. ZJN 2016 ili s njim povezane osobe iz članka 76. ZJN 2016, u sukobu interesa:

- RENT A BOAT, obrt za usluge, suvl. Filip Klarić (OIB: 33530188830) i Matteo Komadina (OIB: 10854325587), Zlobin 33A, Zlobin.

Za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave):

- Nije primjenjivo

1.6.Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 26.000,00 €.

1.7.Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi usluge.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1.Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga održavanje nogometnih terena sukladno troškovniku u prilogu.

Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственog rječnika javne nabave (CPV):

77320000 – Usluge održavanja sportskih terena

2.2.Količina i opseg predmeta nabave:

Količina i opseg usluge detaljno je navedena u Troškovniku (Prilog 2.)

Količina predmeta nabave je okvirna.

2.3.Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.4.Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave određene su Troškovnikom (Prilog 2.).

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno svim zahtjevima i uvjetima ovog Poziva.

2.5.Troškovnik

Naručitelj je izradio Troškovnik u excel formatu, u Prilogu 2., koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune objavljene u ovom postupku nabave.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika na način kako je to traženo ovim Pozivom. Ponuda koja ne obuhvaća sve stavke Troškovnika, u pregledu i ocjeni ponuda odbiti će se kao nepravilna.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrati će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju putem elektroničke pošte navedene u točki 1.2. ovog Poziva.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijena za svaku stavku (jedinična i ukupna cijena) u Troškovniku iskazuje se u eurima bez obračunatog PDV-a i navodi se decimalnim brojem, s decimalnim zarezoj i dva decimalna mjesta,
- b) „Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ te stavke,
- c) upisati iznos = 0,00 ako se određena stavka neće naplaćivati, odnosno ako se nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz Troškovnika,
- d) ukupna cijena ponude bez PDV-a iskazuje se kao zbroj svih ukupnih cijena stavki, na za to predviđenom mjestu.
- e) unosi se iznos PDV-a, na za to predviđeno mjesto
- f) sveukupna cijena ponude sa PDV-om iskazuje se kao zbroj ukupne cijene ponude bez PDV-a i iznosa PDV-a, na za to predviđenom mjestu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti, i ostali uvjeti koji su navedeni za svaki objekt zasebno.

Popunjeni Troškovnik na izvornom predlošku dostavlja se uz ponudu.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

2.1.Mjesto izvođenja

Mjesto izvršenja usluge: nogometna igrališta na području Grada Bakra.

2.2.Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu danom potpisa zadnje ugovorne strane. Ugovor će se sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Rok završetka usluge:

Izvršitelj je obvezan odmah po stupanju na snagu Ugovora započeti s izvršenjem usluge te istu izvršiti najkasnije 30 dana od potpisa Ugovora.

3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati uvjete sposobnosti u skladu s ovom točkom Poziva.

3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana,

Izvadak ili izjava **ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti utvrđuje se:

- **u slučaju samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja), za tog gospodarskog subjekta,**
- **u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata (zajednice ponuditelja), za svakog člana zajednice,**

- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi **u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja.

3.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor:

1. obvezan je u ponudbenom listu Prilog 1. navesti daje li se bilo koji dio ugovora u podugovor,
2. dostaviti popunjeni Prilog 1.a za svakog podugovaratelja.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 3.1. ovog Poziva,

Ako Naručitelj utvrdi da kod podugovaratelja postoji osnova za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, od ponuditelja će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja.

U slučaju da ponuditelj ne udovolji traženju Naručitelja, njegova ponuda će se odbiti.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o nabavi odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

3.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik prije sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. Međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju u roku od 5 (dana) od primitka obavijesti o odabiru, a prije sklapanja Ugovora.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o pružanju usluga, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice

u ispunjenju ugovora, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

4. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te iste ne smije mijenjati.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

4.1.Sadržaj ponude

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list – Prilog 1.,
- Troškovnik (u excel formatu) - Prilog 2.

4.2.Način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik. Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**.

Sve dokumente u ponudi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.3. Način i rok dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici putem pošte ili neposredno na adresu: Grad Bakar, Primorje 39, 51222 Bakar.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa ponuditelja, naziv i adresa naručitelja, i naznaka:

„Ne otvaraj – ponuda za uslugu **Održavanja nogometnih terena**“,
Ev.br. nabave: 161/26.“

Krajnji rok za dostavu ponude: 29. svibnja 2026. do 12:00 sati.

Rizik od nepravodobnog podnošenja ponude snosi ponuditelj.

5. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima, iskazuje se kao decimalni broj s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti i ostali uvjeti koji su navedeni za svaki objekt zasebno.

Ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica.**

Jedinična cijene ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Naručitelj u predmetnom postupku nabave nema pravo na odbitak pretporeza, stoga uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena s PDV-om.

7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda).

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka njezine valjanosti, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. JAMSTVA

Nije primjenjivo.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvršitelj će ispostaviti eRačun za isporučenu uslugu (jednokratno ili po situacijama obzirom na rok izvršenja usluge). Uz račun mora biti dostavljen prilog (troškovnik) s popisom pruženih usluga i obračunatim stvarno izvršenim količinama.

Naručitelj će isplatiti Izvršitelja u roku od 15 (petnaest) dana od dana ovjere eRačuna. U slučaju da eRačun nije ispravan Naručitelj će izvršiti storno eRačuna. U tom slučaju Izvršitelj je obavezan ispravljeni eRačun ponovno dostaviti Naručitelju u roku 5 (pet) dana.

Zakonom o elektroničkom izdavanju računa izdavatelji eRačuna obvezni su ispostavljati e-Račune od 01. srpnja 2019. godine.

Plaćanje se vrši u eurima.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

10. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA PO POSEBNIM PROPISIMA

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

Primjena trgovačkih običaja (uzanci) se isključuje.

11. OSTALE ODREDBE

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se opće odredbe i odredbe o provedbi postupka iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, stručno povjerenstvo u svakom trenutku može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 odbit će se.

Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir odbit će se.

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda,

- ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava tražene uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda,
- je u postupku zaprimljena jedna ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga, u bilo kojem trenutku u kojem slučaju razlozi moraju biti obrazloženi, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste.

12. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

13. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

- Prilog 1. – Ponudbeni list
- Prilog 2. – Troškovnik

Stručno povjerenstvo za nabavu