

Prilog 5.

UPUTE ZA IZRADU TROŠKOVNIKA

Izradu troškovnika treba prilagoditi zaokruženim izvedbenim cjelinama, predloženim mjerama ili prema projektom definiranim etapama (fazama), a sve u dogovoru s Naručiteljem ovisno o raspoloživim sredstvima za financiranje radova u projektu. Stavkama troškovnika potrebno je detaljno i jasno opisati sve postupke izvođenja svih radova, nabavku materijala, vrstu i kvalitetu materijala, količine radova, opremu i sustave koji su obuhvaćeni projektnom dokumentacijom. Troškovnici moraju biti izrađeni u skladu s važećim propisima te sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Stavke Troškovnika u cijelosti trebaju biti harmonizirane sa projektnom dokumentacijom. Cijene moraju biti izražene u eurima (€).

Kvaliteta i vrsta predviđenih materijala, opreme i sustava treba odgovarati propisanim standardnim uvjetima kvalitete za prostore predviđene namjene.

Troškovnik koji se izrađuje u elektroničkom obliku izrađuje se u EXCEL datoteci na jednom ili više radnih listova. Format navedenog radnog lista je takav da se može ispisati na uspravnoj stranici 1 širine koja odgovara formatu A4, dok visina može varirati s obzirom na količinu redaka Troškovnika.

Jedan red u EXCELU u pravilu predstavlja jednu stavku troškovnika, formatirano na sljedeći prihvatljivi način:

- Stupac OPIS
- Stupac JEDINIČNA MJERA (ili JM) mora dati do znanja koja je jedinična mjera koja se traži opisom, s time da su prihvatljive sljedeće jedinične mjere: komad, metar, metar kvadratni, metar kubni, kilogram, komplet. Dozvoljeni način korištenja skraćenica je: kom, m, m², m³, kg, kompl. Nije dozvoljeno korištenje više skraćenica za istu vrste jedinične mjere (npr. komplet = kompl., a ne KOMPL, komp, komple, ni druge izvedenice).
- Stupac KOLIČINA mora biti formatirana na brojčani format sa dvije decimale i razdjelnikom tisućica.
- Stupac UKUPNO mora biti formatirana na brojčani format sa dvije decimale i razdjelnikom tisućica.
- Na zasebnom listu u istoj EXCEL datoteci, ali na drugom radnom listu, potrebno je dati Rekapitulaciju po svim vrstama radova.

Uvjeti nediskriminirajućeg opisa pri izradi tehničkih specifikacija

Naručitelj zahtjeva da je razina razrađenosti Troškovnika napravljena na način da isti:

- mora omogućiti jednak pristup svim ponuditeljima u postupku nabave koji će biti proveden nakon završetka ovog ugovora te ne smiju imati učinak stvaranja neopravdanih prepreka budućem nadmetanju;

- mora biti dovoljno precizan za sve ponuditelje u postupku nabave koji će biti proveden nakon završetka ovog ugovora da dobiju jasnu predodžbu o predmetu nabave sa pretpostavkom sukladnosti sa izvedbenim i funkcionalnim zahtjevima iz prethodno dostavljene projektne dokumentacije;

Prilikom izrade tehničkih specifikacija u stavkama odnosno pozicijama troškovnika potrebno je poštivati odredbe članaka 205. do 213. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), koji se odnose na opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (dio drugi, Sklapanje ugovora o javnoj nabavi za javne naručitelje, glava III. Provedba postupka, Poglavlje 2., Odjeljak D, Pododjeljak 1., 2., 3. i 4.) .

Tehničke specifikacije formuliraju se uz poštivanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, na sljedeći način:

1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva,
2. upućivanjem na tehničke specifikacije (norme) i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom "ili jednakovrijedno".

Formuliranje tehničkih specifikacija u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva:

- Kao prikladno sredstvo dokazivanja može se koristiti: izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti, potvrda koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenim u tehničkim specifikacijama, tehnička dokumentacija proizvođača (katalog) ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem.

Formuliranje tehničkih specifikacija upućivanjem na norme:

- uz obavezno poštivanje redoslijeda normi iz članka 209. točke 2. ZJN (1. nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, 2. europska tehnička odobrenja, 3. zajedničke tehničke specifikacije, 4. međunarodne norme, 5. druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela),
- ako bilo koja od prethodnih ne postoji, upućivanjem na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije pri čemu svako upućivanje mora bit popraćeno izrazom „ILI JEDNAKOVRIJEDNO“.

UPUĆIVANJE NA ODREĐENU MARKU/TIP/PROIZVOD JE IZNIMKA, A NE PRAVILO.

Tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave. Upućivanje je IZNIMNO dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.

Ukoliko projektant ipak koristi mogućnost upućivanja na određenu marku, tip, zaštitni znak i sl., obvezan je u dokumentaciji o nabavi navesti kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, sukladno članku 210. stavku 3. ZJN.

Kao dokaz jednakovrijednosti, ovisno o proizvodu, projektant može definirati dostavu tehničke dokumentacije o proizvodu - kataloga s tehničkim karakteristikama, atesta, normi, certifikata, sukladnosti i sl., iz kojih je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti.

Detaljniji zahtjevi u vezi načina specificiranja troškovničkih stavki

U nastavku navodimo detaljne upute na koji način moraju biti izrađene tehničke specifikacije i opisi troškovničkih stavki:

- Osim što se ne smiju koristiti imena robnih marki, u opisima troškovničkih stavki ne smijete koristiti ni zaštićena imena poput "inox", "stiropor", itd.
- Kraj numeričkih tehničkih podataka u specifikacijama stavki smisleno ubaciti "min", "max", "od-do", "+/- X %". Stavke u kojima su svi podaci određeni vrlo precizno tretiraju se kao stavke s napisanom robnom markom jer se podrazumijeva da su prepisani iz kataloga određenog proizvođača i prema tome drugi proizvođači ne mogu isporučiti predmet nabave s točno tako precizirano specificiranom kombinacijom tehničkih podataka.
- Iza navođenja svake norme, standarda i sl. treba stajati navod o jednakovrijednosti. To znači da iza navođenja SVAKE NORME u SVAKOJ TROŠKOVNIČKOJ STAVCI treba stajati tekst "(ili jednakovrijedno)", "(ili jednakovrijedni standard osiguranja kvalitete)", i sl. Ako se dakle u jednoj rečenici ili stavci navodi više normi, to znači da IZA SVAKE NORME treba stajati ovakav navod.
- Pri određivanju vrijednosti ne smije se koristiti "cca", "oko", "pribl.", "otprilike", "aproksimativno", "eventualno" i sl. Umjesto toga koristiti "od-do", "min", "max", "+/- X %".
- Troškovničke stavke ne smiju imati crte odnosno prazni prostor za upisivanje nuđenog konkretnog materijala, opreme i drugih proizvoda. Izvođač će sukladnost sa specifikacijama morati dokazati atestima, teh. listovima i ostalom dokaznom dokumentacijom.
- Ne smije se određivati detalje u vezi odlagališta (deponija) kao što su uključena kilometražna do prvog odlagališta, karakterizaciju tipa "prijevoz na gradsko odlagalište", i sl. Ovakav način predstavlja ograničavanje ponuditelja na samo određena odlagališta.
- Ne smije se koristiti neodređene opise kvalitete kao što su "prva klasa", "kvalitetno"; razinu tražene kvalitete potrebno je odrediti opisnom i numeričkom specifikacijom.
- Za ukazivanje na kvalitetu robe ne smije se koristiti usporedba tipa (primjer) "roba minimalne nabavne cijene X kn/m²". Kvalitetu je potrebno odrediti opisnom i numeričkom specifikacijom.
- Stavka čiji su predmet nepredviđeni radovi ili su takvi radovi određeni kao postotak ukupne vrijednosti osnovnih radova ne može biti dio troškovnika.

- Navode tipa "Nije dozvoljena upotreba materijala različitih proizvođača" ili ""Svi materijali i oprema moraju biti od istog proizvođača"" ili slično IZBACITI IZ STAVKE TROŠKOVNIKA. OVAKAV NAVOD ZNAČI OGRANIČAVANJE TRŽIŠNOG NATJECANJA i ne smije biti korišten ni u kom slučaju. U iznimnim slučajevima u kojima je to zbog tehničkih rješenja opravdano, tada to treba dobro argumentirati u samoj stavci.
- Izbaciti navode tipa "po izboru projektanta", "po izboru naručitelja" i sl. Ovo znači neodređenu specifikaciju, što vodi do neusporedivosti ponuda. Umjesto toga predmet stavke odrediti opisnom i numeričkom specifikacijom.
- Iza svakog navođenja RAL izraza, čak iako je bez oznake, obavezno navesti "ili jednakovrijedni standard osiguranja kvalitete".
- Za stupnjeve zaštite tipa IP___ i IK___ treba navesti prema kojem standardu/normi su navedeni te staviti izraz jednakovrijednosti. U sljedećem retku je primjer takvog navođenja (točne IP i IK oznake umetnuti prema potrebi):
 Stupanj zaštite svjetiljke - najmanje IP___ prema HRN EN 60529 normi ili jednakovrijednom stupnju zaštite _____, najmanje IK___ prema HRN EN 62262 normi ili jednakovrijednom stupnju zaštite _____.