

PRAVILA I POSTUPAK
PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA
KOJI PODNOSE PRIJAVU NA OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU U UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU
SAMOUpravu I DRUŠTVENE DJELATNOSTI GRADA BAKRA, NA RADNO MJESTO:
Administrativni tajnik, 1 izvršitelj/ica
na određeno vrijeme od 6 mjeseci

I.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, kao i osobe koje nisu podnijele pravodobne i/ili uredne prijave i/ili za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri, uopće ili u zakazano vrijeme, ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrati će se da je povukao prijavu na oglas.

II.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja.

III.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima / kandidatkinjama ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad povjerenstvo za provedbu oglasa neće bodovati.

IV.

Pisano testiranje se sastoji od testa sa ukupno 10 pitanja, a maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 10 bodova.

Smatra se da su kandidati položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

V.

S kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju, povjerenstvo za provedbu oglasa provest će intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje su podnijeli prijavu.

Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, odnosno svakom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

VI.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

VII.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu te istu dostavlja pročelniku Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Bakra uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi povjerenstva.

Pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Bakra donijet će rješenje o prijmu u službu ili odluku o poništenju oglasa najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas koji su pristupili pismenoj provjeri znanja i sposobnosti.

KLASA:112-01/26-01/7

URBROJ: 2170-2-04/4-26-7

Bakar, 05. svibnja 2026.

Povjerenstvo za provedbu oglasa