



Bakar, 2. srpnja 2019.

Broj: 06/2019

Godina: 2019

SLUŽBENE NOVINE GRADA BAKRA

Izdavač: Grad Bakar

Glavni i odgovorni urednik: Tomislav Klarić
Mrežne stranice: <http://www.bakar.hr>

Uredništvo: Primorje 39, 51222 Bakar

Izlazi: po potrebi

SADRŽAJ:**GRAD BAKAR****I. GRADSKO VIJEĆE**

1.	Odluka o uključivanju Grada Bakra u Program POS-a	282
2.	Odluka o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticajne stanogradnje na području Grada Bakra	283
3.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Bakra za 2018. godinu	292
4.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Bakra za 2019. godinu	297

II. ODBOR ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA GRADSKOG VIJEĆA GRADA BAKRA

1.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Grada Bakra (pročišćeni tekst)	299
----	--	-----

Na temelju odredbi Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18) i članka 30. Statuta Grada Bakra („Službene novine Grada Bakra“ broj 4/18 i 12/18), Gradsko vijeće Grada Bakra na 16. sjednici održanoj dana 01. srpnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU
o uključivanju Grada Bakra u Program POS-a

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Bakar se uključuje u provedbeni program društveno poticane stanogradnje – Program POS-a, koji je reguliran Zakonom o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18 – u daljnjem tekstu: Zakon).

Cilj uključenja u Program POS-a je da se građanima omogući zadovoljavanje stambenih potreba i poboljšanje kvalitete stanovanja izgradnjom stambenih jedinica uz mogućnost kupnje po pristupačnijim uvjetima od tržišnih u pogledu kamata i rokova otplate.

Članak 2.

Planirana objekti POS-a izgradit će se u Bakru, na dijelu k.č.br. 1988, k.o. Bakar, na dijelu k.č. 1183, k.o. Kukuljanovo-nova te na k.č. 3381/3, k.o. Hreljin.

Struktura stanova bit će planirana sukladno potrebama i formiranoj Listi reda prvenstva nakon provedenog Javnog natječaja.

Za provedbu Javnog natječaja i formiranje liste reda prvenstva Gradonačelnik će u suradnji sa Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu: APN) formirati Povjerenstvo i raspisati Javni natječaj.

Članak 3.

Sukladno Zakonu, prava i obveze u pogledu osiguranja građevinskog zemljišta, uređenja komunalne infrastrukture i priključaka na infrastrukturu, vezano uz izgradnju i prodaju stanova, uredit će se pisanim ugovorom sklopljenim između Grada Bakra i APN-a.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Bakra“.

KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2170-02-04/3-19-4

Bakar, 01. srpnja 2019.

Gradsko vijeće Grada Bakra
Predsjednik
Milan Rončević

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji ("Narodne novine" broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta Grada Bakra ("Službene novine Grada Bakra" broj 4/18, 12/18), Gradsko vijeće Grada Bakra na 16. sjednici održanoj dana 01. srpnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Bakra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, mjerila, veličina stana, te postupak i tijela za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana iz Programa društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: POS) na području Grada Bakra.

II. UVJETI ZA KUPNJU STANA

Članak 2.

Pravo na kupnju stana iz Programa POS-a na području Grada Bakra imaju građani - državljani Republike Hrvatske.

Podnositelj zahtjeva koji kupuje stan uz obročnu otplatu treba zadovoljiti kriterije u pogledu kreditne sposobnosti, koju utvrđuje poslovna banka u skladu s uvjetima određenim sporazumom o poslovnoj suradnji s Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama – APN (u daljnjem tekstu: Agencija).

III. UVJETI I MJERILA ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 3.

Odobranje zahtjeva za kupnju stana obavlja se na temelju Liste reda prvenstva potencijalnih kupaca (u daljnjem tekstu: Lista prvenstva) utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima iz ove Odluke.

Lista prvenstva za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS-a utvrđuje se na temelju provedenog Javnog poziva.

Kupnja stana iz članka 2. ove Odluke može se financirati vlastitim sredstvima kupca (u gotovini) ili putem obročne otplate u suglasju sa Zakonom.

Podnositelj zahtjeva koji stan iz članka 1. ove Odluke kupuje uz obročnu otplatu (putem kredita u cijelosti ili djelomično) mora, osim uvjeta i mjerila propisanih Zakonom i ovom Odlukom zadovoljavati i kriterije u pogledu platežne (kreditne) sposobnosti koje utvrđuje Agencija odnosno poslovna banka koja odobrava kreditna sredstva, a sukladno uvjetima koji se određuju sporazumom o poslovnoj suradnji koji Agencija sklapa s poslovnim bankama.

Članak 4.

Lista prvenstva utvrđuje se na osnovi slijedećih mjerila:

1. uvjeti stanovanja,
2. stambeni status,
3. vrijeme prebivanja na području Grada Bakra za podnositelja zahtjeva,

4. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
5. životna dob podnositelja zahtjeva,
6. stručna sprema podnositelja zahtjeva,
7. djeca predškolske dobi i djeca na školovanju,
8. invaliditet ili tjelesno oštećenje podnositelja zahtjeva i/ili člana njegova obiteljskog domaćinstva,
9. sudjelovanje u Domovinskom ratu,
10. status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata za podnositelja zahtjeva,
11. status člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva.

Uvjeti stanovanja

Članak 5.

Na temelju uvjeta stanovanja:

a) ako podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni drug, ili druga osoba koja je po posebnim propisima izjednačena s bračnim drugom nema stan ili kuću u vlasništvu	150 bodova
b) ako je podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni drug, ili druga osoba koja je po posebnim propisima izjednačena s bračnim drugom vlasnik neodgovarajućeg stana ili kuće	130 bodova

Podnositelj zahtjeva iz točke a) stavka 1. ovog članka koji prvi put stječe stan dodatno ostvaruje 30 bodova.

Odgovarajućim stanom ili kućom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se vlasništvo stambenog prostora (stana ili kuće) koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine oko 35 m² korisne površine stana ili kuće za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m² (dozvoljeno je odstupanje do 2% površine).

Odgovarajućim stanom ne smatra se stan u vlasništvu fizičke osobe koji koristi zaštićeni najmoprimac.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik odgovarajućeg stana ili kuće ne boduje se prema ovom kriteriju. Članom obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva, smatra se bračni drug te osoba koja s njim stanuje: potomak, pastorak i posvojenik, roditelj ili posvojitelj pod uvjetom da ga je podnositelj zahtjeva prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati; osoba koja živi s njim u izvanbračnoj zajednici ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom zajednicom; životni partner koji s njim stanuje ako je životno partnerstvo sklopljeno pred nadležnim tijelom; životni partner koji s njim stanuje ako životno partnerstvo nije sklopljeno pred nadležnim tijelom (neformalno životno partnerstvo), a ako životna zajednica traje najmanje 3 (tri) godine i od početka udovoljava pretpostavkama propisanim za valjanost životnog partnerstva.

Stambeni status

Članak 6.

Podnositelju zahtjeva, na temelju stambenog statusa pripada:

a) za status najmoprimca (podstanara) kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenim najamnikom	30 bodova
b) za status najmoprimca sa zaštićenom najamnikom	20 bodova
c) za stanovanje kod člana obitelji	10 bodova

Ukoliko je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik odgovarajućeg stana ili kuće ne boduje se prema ovom kriteriju.

Za dokazivanje statusa iz točke a) ovog članka priznavati će se ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije dan prije objave Javnog poziva.

Vrijeme prebivanja

Članak 7.

Prema prijavljenom prebivalištu na području Grada Bakra, podnositelju zahtjeva pripada za svaki navršeni mjesec prebivanja 0,1 bod, a najviše do 50 bodova.

Ukoliko je uvjerenje o prebivalištu nepotpuno i ne iskazuje cjelokupno razdoblje prebivanja podnositelja zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je uz vlastito uvjerenje o prebivalištu dostaviti i uvjerenje o prebivalištu jednog ili oba roditelja.

Prijavljen boravak podnositelja zahtjeva na području Grada Bakra ne boduje se.

Broj članova obiteljskog domaćinstva

Članak 8.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

a) samac	1 bod
b) dva člana	3 boda
c) tri člana	5 bodova
d) četiri člana	7 bodova
e) pet članova i više	9 bodova

Ako je podnositelj zahtjeva samohrani roditelj ili posvojitelj koji samostalno skrbi o djetetu ili usvojeniku, ili je partner skrbnik sukladno Zakonu o životnom partnerstvu osoba istog spola, na bodove ostvarene temeljem stavka 1. ovog članka (izuzev bodova označenih pod točkom a) dodaju se 2 boda.

Samohrani roditelj, posvojitelj ili partner skrbnik je roditelj koji nije u braku, ne živi u izvanbračnoj zajednici ili neformalnom životnom partnerstvu, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete što znači da nema prihoda od drugog odsutnog ili umrlog roditelja.

Članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se bračni drug, izvanbračni drug, formalni životni partner, neformalni životni partner, potomak, roditelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva prema zakonu dužan uzdržavati, a koji su na dan objave Javnog poziva prijavljeni na istoj adresi prebivališta kao i podnositelj zahtjeva.

Ukoliko se podnositelju zahtjeva poveća broj članova obiteljskog domaćinstva nakon podnošenja zahtjeva, isti se neće bodovati, ali će se status novog člana ili novih članova uzeti u obzir prilikom odabira stana u skladu s člankom 17. stavak 1. ove Odluke, uz dostavu potrebne dokumentacije (rodni, vjenčani list i si.).

Životna dob

Članak 9.

Prema životnoj dobi, u trenutku objave Javnog poziva, podnositelju zahtjeva pripada:

a) do navršene 25 godine	8 bodova
b) od navršene 26 godine do navršenih 45 godina	12 bodova
c) od navršenih 46 godine do navršenih 55 godina	6 bodova
d) od navršenih 56 godina nadalje	4 boda

Stručna sprema

Članak 10.

Na temelju stručne spreme odnosno akademskog stupnja obrazovanja podnositelju zahtjeva pripada za:

a) VSS odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij	6 bodova
b) VSS odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine	4 boda
c) Srednju stručnu spremu	2 boda
d) Nižu stručna sprema (osnova škola, NKV, PKV, KV)	1 bod

Magistrima znanosti (mr.sc.) dodjeljuju se dodatna 3 boda, a doktorima znanosti (dr.sc.) dodjeljuje se dodatnih 6 bodova.

Djeca predškolske dobi i djeca na školovanju

Članak 11.

Za svako dijete predškolske dobi kao i dijete na redovnom školovanju, podnositelju zahtjeva pripada 3 boda.

Invaliditet ili tjelesno oštećenje

Članak 12.

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva odnosno člana njegovog obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu, ovisno o utvrđenom stupnju invaliditeta, za svaku osobu s utvrđenim invaliditetom pripada:

a) za dijete s teškoćama u razvoju	10 bodova
b) za invaliditet od 100% oštećenja organizma	8 bodova
c) za invaliditet od 80%-100% (manje od 100%) tjelesnog oštećenja	6 bodova
d) za invaliditet od 50%-80% (manje od 80%) tjelesnog oštećenja	4 boda

Bodovi ostvareni temeljem mjerila iz članka 14. ove Odluke i mjerila iz stavka 1. ovoga članka, u odnosu na podnositelja zahtjeva, međusobno se isključuju.

Sudjelovanje u Domovinskom ratu

Članak 13.

Podnositelju zahtjeva sa statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada 10 bodova.

Status HRVI

Članak 14.

Podnositelju zahtjeva, hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata, prema utvrđenom postotku oštećenja organizma pripada 10 bodova.

Status člana obitelji hrvatskog branitelja

Članak 15.

Podnositelju zahtjeva, članu uže obitelji poginulog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada 10 bodova.

IV. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI

Članak 16.

Veličina stana koji podnositelj zahtjeva može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

a) za 1 osobu	do 44 m ² NKP-a,
b) za 2 osobe	do 49 m ² NKP-a,
c) za 3 osobe	do 67 m ² NKP-a,
d) za 4 osobe	do 76 m ² NKP-a,
e) za 5 osoba	do 80 m ² NKP-a,
f) za 6 osoba i više osoba	do 92 m ² NKP-a,

(NKP = Neto korisna površina stana)

Kod kupnje stana dozvoljeno je odstupanje do 2 % površine iz stavka 1. ovog članka. Podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva mogu podnijeti zahtjev za kupnju samo jednog stana. U slučaju da stanovi ostanu neprodani, podnositelj zahtjeva može kupiti stan veće površine od one utvrđene stavkom 1. ovog članka.

V. POSTUPAK I TIJELA ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 17.

Postupak odobravanja zahtjeva za kupnju stana prema ovoj Odluci provodi Povjerenstvo za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje Grada Bakra (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Gradonačelnik Grada Bakra imenuje članove Povjerenstva za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema Programu POS-a.

Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana i istog broja zamjenika. Po jednog člana i zamjenika člana Povjerenstva imenuje Agencija iz svojih redova, dok ostale članove i zamjenike članova imenuje Gradonačelnik Grada Bakra (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) iz redova službenika Grada.

Najmanje 3 (tri) člana ili zamjenika člana moraju sudjelovati u postupku za odobravanje kupnje stana. Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja nadležni Odjel Grada.

Povjerenstvo za utvrđivanje Liste prvenstva provodi postupak Javnog poziva za utvrđivanje Liste prvenstva, obavlja bodovanje po zaprimljenim zahtjevima, izrađuje i predlaže Odluke u svezi Liste prvenstva, utvrđuje prijedlog Liste prvenstva.

Prijedlog liste prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada.

Članak 18.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS-a objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Bakra, mrežnim stranicama Grada Bakra te u skraćenom obliku u dnevnom tisku, a obavezno sadrži:

1. uvjete za sudjelovanje u postupku,
2. isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
3. naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.

U dnevnom tisku objavljuje se obavijest o raspisanom javnom pozivu s uputama i podacima o poveznicama na detaljne informacije Javnog poziva.

Članak 19.

Zahtjev za kupnju stana podnosi se na obrascu Prijave za kupnju stana po Programu društveno poticane stanogradnje – obrazac PL 1 (u daljnjem tekstu: prijava), koji se, kao i pripadajuće izjave, preuzima neposredno u službenim prostorijama Grada na adresi Primorje 39, Bakar, radnim danom u vremenu predviđenom za primanje stranaka te na mrežnim stranicama Grada.

Uz prijavu podnosi se odgovarajuća dokumentacija kako je naznačeno u članku 25. i članku 26. ove Odluke. Prijava i obrasci izjava koje se prilažu uz prijavu čine sastavni dio javnog poziva.

Zahtjev za kupnju stana predaje se isključivo poštom na adresu Grada:
Grad Bakar, Primorje 39, 51222 Bakar.

Podnositelj zahtjeva uz Zahtjev iz članka 19. ove Odluke, mora priložiti:

1. domovnicu ili presliku osobne iskaznice - za podnositelja zahtjeva,
2. rodni list ili vjenčani list ili izvadak iz registra životnog partnerstva - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana (ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva),
3. uvjerenje o prebivalištu - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana, koje izdaje policijska uprava (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
4. javnobilježnički ovjerenu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva za sebe i članove obiteljskog domaćinstva izjavljuje da on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu za kupnju stana nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, odnosno da u vlasništvu imaju neodgovarajući stan ili kuću (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva).
5. U slučaju da su podnositelj zahtjeva i/ili članovi obiteljskog domaćinstva za koje se daje ovjerena izjava da nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, nasljednici imovine, trebaju još priložiti i rješenje o nasljeđivanju.
6. dokaz stambenog statusa:
7. ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije dan prije objave Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka;
8. e-izvadak ili izvadak iz zemljišne knjige izdan od strane Zemljišno knjižnog odjela nadležnog suda kao dokaz vlasništva neodgovarajućeg stana uz obvezatno naznačenu adresu, strukturu i ukupnu površinu stana u vlasništvu - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva i si.,
9. izjavu o postojanju izvanbračne zajednice ili neformalnog životnog partnerstva, potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika ili neformalnog životnog partnera, dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka i ovjerena od strane javnog bilježnika,
10. dokaz o školskoj spremi (svjedodžba o završenom školovanju, radna knjižica, diploma)
11. dokaz o školovanju djece - potvrda/ uvjerenje škole ili visokog učilišta,
12. rješenje nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stupnju invaliditeta - za podnositelja zahtjeva i/ili člana obiteljskog domaćinstva, odnosno nalaz i mišljenje nadležnog tijela o utvrđenim teškoćama u razvoju djeteta,
13. potvrdu nadležnog tijela državne uprave o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu za podnositelja zahtjeva,

14. rješenje nadležnog ministarstva o utvrđenom invaliditetu za hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata,
15. potvrdu o statusu člana obitelji poginulog, zatočenog, nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata - za podnositelja zahtjeva.

Isprave se mogu podnijeti i kao preslike, odnosno izjave bez ovjere potpisa davatelja izjave. Podnositelj zahtjeva dužan je izvornike podnijeti na uvid službenim osobama Grada najkasnije prilikom odabira stana, kao i izjave iz točaka 4.,5.,6., dostaviti s ovjerom potpisa davatelja izjave.

Podnositelju zahtjeva za zahtjev koji je nepotpun, odredit će se dopunski rok od 5 dana za dopunu dokumentacije.

Ukoliko dostava ne uspije na adresu koju je podnositelj zahtjeva naveo u svom zahtjevu, pismeno koje se upućuje podnositelju zahtjeva, stavit će se na oglasnu ploču Grada, pri čemu se smatra da je dostava pismena izvršena danom stavljanja pismena na oglasnu ploču.

Ako po proteku roka od 5 dana ne budu dostavljeni zatraženi dokazi iz članka 20. točke 1. Odluke, takav zahtjev se neće razmatrati.

Ako po proteku roka od 5 dana ne budu dostavljeni dokazi, odnosno zatražene isprave na okolnost postojanja nekog od ostalih osnova bodovanja, ta osnova će se smatrati nedokazanom te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.

Članak 20.

Bodovi ostvareni prema kriterijima od članka 5. do članka 15. ove Odluke zbrajaju se te se na osnovi njih utvrđuje redoslijed na Listi prvenstva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova na Listi prvenstva, prednost pri odabiru stana ima podnositelj zahtjeva koji je ostvario veći broj bodova s osnova uvjeta stanovanja te ukoliko je i dalje isti broj bodova, prednost ima kupac s osnova stambenog statusa, nadalje kupac čije obiteljsko domaćinstvo broji više članova, a ako broj bodova i nadalje ostane izjednačen prednost ima podnositelj koji ima dulje prebivalište na području Grada Bakra.

Članak 21.

Lista prvenstva sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova prema pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja Liste prvenstva.

Članak 22.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed na prijedlog Liste prvenstva, odnosno na neuvrštanje na Listu prvenstva.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu u roku 8 dana od dana objavljivanja prijedloga Liste na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada, a o osnovanosti prigovora odlučuje Gradonačelnik.

Na prijedlog Povjerenstva za prigovore i utvrđivanje konačne Liste prvenstva, konačnu Listu prvenstva utvrđuje Gradonačelnik te se ista objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada.

Važenje Liste prvenstva utvrđuje se do njenog opoziva, a najdulje za vrijeme od dvije godine računajući od dana njezina utvrđenja.

Odlukom Gradonačelnika važenje Liste prvenstva može se produžiti.

Konačnu Listu prvenstva Povjerenstvo dostavlja Agenciji koja na temelju iste obavlja prodaju raspoloživih stanova.

Članak 23.

Ako se utvrdi da je podnositelj zahtjeva koji je uvršten na Listu dao neistinite podatke koji su utjecali na ostvarivanje prava na kupnju stana odnosno redosljed na Listi, taj će se podnositelj brisati s Liste, a predugovor odnosno ugovor o kupoprodaji stana koji je Agencija sklopila u dobroj vjeri temeljem neistinitih podataka će se raskinuti.

IV. PRODAJA RASPOLOŽIVIH STANOVA

Članak 24.

Podnositelj zahtjeva ima pravo na kupnju samo jednog stana.

Podnositelj zahtjeva ima pravo kupiti stan koji je odgovarajući u odnosu na broj članova obiteljskog domaćinstva navedenih u zahtjevu.

Odgovarajućim stanom smatra se stan veličine oko 35 m² korisne površine stana za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m².

Podnositelj zahtjeva ima pravo kupiti i manji, odnosno veći stan od stana navedenog u stavku 2. i 3. ovoga članka ako je takav stan raspoloživ, pod uvjetom da razlika ukupne površine stana koji se kupuje ne prelazi 20 m².

Podnositelj zahtjeva ne može biti bodovan kao član domaćinstva u drugoj prijavi. Članovi domaćinstva koji se pojavljuju u dvije ili više prijave biti će bodovani u onoj prijavi u kojoj se dokaže bliže srodstvo, a u slučaju izjednačenosti u prijavi koja je bolje rangirana.

Izuzetno od odredbi stavaka 2., 3. i 4. ovog članka, u slučaju kada ostane raspoloživ stan za koji na Listi prvenstva nema podnositelja zahtjeva kojima je raspoloživi stan odgovarajući u odnosu na broj članova obiteljskog domaćinstva, kupnja raspoloživog stana omogućit će se onom podnositelju zahtjeva koji je uvršten na Listu prvenstva i zainteresiran je za kupnju takvog stana, bez obzira na broj članova njegova obiteljskog domaćinstva, uvažavajući red prvenstva na Listi prvenstva.

Članak 25.

Po pozivu Agencije, podnositelji zahtjeva pred Povjerenstvom obavljaju neposredan izbor stana prema redosljedu uvrštenosti na konačnu Listu prvenstva. Podnositelji zahtjeva koji kupuju stan uz obročnu otplatu dužni su prije neposrednog izbora stana dokazati svoju platežnu (kreditnu) sposobnost.

Povjerenstvo prati i zapisnički utvrđuje izbor stanova. Zapisnik o izboru stana potpisuje i podnositelj zahtjeva, čime potvrđuje konačnost izbora stana. Naknadna promjena izabranog stana nije moguća.

Članak 26.

Podnositelj zahtjeva koji je uvršten na konačnu Listu prvenstva, a koji se ne odazove pozivu Agencije na neposredan izbor stana i zaključivanje predugovora o kupnji stana ili mu je poziv nemoguće dostaviti, gubi mogućnost kupnje stana prema ovoj Odluci.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Sve administrativne i tehničke poslove u primjeni ove Odluke obavljaju djelatnici Odjela za ugovaranje zemljišta, izgradnju i prodaju stanova, a po potrebi i djelatnici drugih odjela APN-a.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Bakra".

KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2170-02-04/3-19-5

Bakar, 01. srpnja 2019.

Gradsko vijeće Grada Bakra
Predsjednik
Milan Rončević

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15 i 118/18) i članka 30. Statuta Grada Bakra („Službene novine Grada Bakra“ br. 4/18 i 12/18), Gradsko vijeće Grada Bakra, na 16. sjednici održanoj dana 01. srpnja 2019. godine usvaja

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA BAKRA ZA 2018. GODINU

I - UVOD

Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18), u daljnjem tekstu: Zakon, odredio je civilnu zaštitu kao djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za njezinu sigurnost. To je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje ciljeva zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Člankom 17. Zakona određeno je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, usvajaju godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

U proračunu Grada osiguravaju se sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, a Grad obavlja i druge poslove civilne zaštite utvrđeni zakonom.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu stožera civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji.
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite

II SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Bakra od 01. siječnja 2016. do 31. prosinca 2019. godine donijelo je Gradsko vijeće Grada Bakra KLASA: 021-05/16-01/02, URBROJ: 2170-02-07/6-16-13 od 14. travnja 2016. godine, a objavljene su u „Službenim novinama Grada Bakra“ br. 5/16.

III ORGANIZACIJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA BAKRA U 2018. GODINI

Sukladno Zakonom određenim obvezama u Gradu Bakru se u 2018. godini postupalo kako slijedi:

1. Donošenje zakonom propisanih akata:

1.1. Na 09. sjednici Gradskog vijeća Grada Bakra održanoj 02. srpnja 2018. godine usvojeni su sljedeći dokumenti:

- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Bakra za 2017. godinu,
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Bakra za 2018. godinu.

1.2. Procjena rizika

Grad Bakar je ustrojio sustav civilne zaštite (prije sustav zaštite i spašavanja) sukladno zakonskim propisima, prije svega po Zakonu o sustavu civilne zaštite kao i ostalim propisima, kadrovskim i

materijalnim mogućnostima i potrebama. Do sada važeći dokument, *Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša (KLASA: 810-01/15-01/1, URBROJ:2170-02-07/6-15-73 od 15.prosinca 2015 godine*, zamijenjena je novim dokumentom – *Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Grada Bakra. Ranije izrađeni Plan zaštite i spašavanja Grada Bakra (s planom CZ-kao sastavim dijelom)* potrebno je zamijeniti novim dokumentom – *Planom djelovanja CZ Grada Bakra*, kako to nalažu propisi civilne zaštite.

Gradonačelnik Grada Bakra donio je 15. siječnja 2018. godine Odluku o načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Bakra KLASA: 022-01/18-01/02, URBROJ: 2170-02-07/6-18-9. Odlukom je određeno da će Procjenu rizika izraditi povjerenstvo temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća na području Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (N.N. br. 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Primorsko-goranske županije.

Predmetnim dokumentom su, po uzoru na Procjenu na državnoj razini, sagledani sljedeći rizici:

- epidemije i pandemije
- ekstremne temperature
- poplave na području Grada Bakra
- potres na području Grada Bakra
- ekstremne vremenske pojave – grmljavinsko nevrijeme, padaline, vjetar, snijeg, led
- tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u postrojenjima Industrijske zone Kukuljanovo
- Iako je državnim smjernicama naložena izrada tri do pet scenarija, procijenjeno je šest rizičnih situacija. Svi rizici su identificirani i označeni bojama u standardiziranim matricama rizika, radi lakše standardizacije i uspoređivanja na Županijskoj i Državnoj razini. Analizom stanja o spremnosti sustava u slučaju velike nesreće i katastrofe utvrđeno je da snage civilne zaštite mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkoviti reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite te će se ista ukinuti.

Procjena rizika od velikih nesreća na području Grada Bakra usvojena je na 10. sjednici Gradskog vijeća Grada Bakra o čemu je donijeta Odluka KLASA: 021-05/18-01/05, URBROJ: 2170-02-07/6-18-20 od 12. rujna 2018. godine.

1.3. Plan djelovanja civilne zaštite Grada Bakra

Nakon donošenja Procjene rizika uslijedile se pripreme za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Grada Bakra. Planovi djelovanja izrađuju za potrebe djelovanja kapaciteta sustava civilne zaštite za slučaj izvanrednih događaja/prijetnji iz kategorije neprihvatljivih rizika

1.4. Vanjski plan zaštite i spašavanja

Ravnatelj Državne uprave za zaštitu i spašavanje je 15. veljače 2018. godine donio Odluku o izradi Vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreća koje uključuju opasne tvari za područje postrojenja Rafinerije nafte Rijeka operatera INA – Industrija nafte d.d. u okviru izrađenog zajedničkog vanjskog plana za lokacije:

- INA Industrija nafte d.d. Rafinerija nafte Rijeka
- HEP Proizvodnja d.o.o. Termoelektrana Rijeka

Iako se obuhvat plana najvećim dijelom nalazi na području Općine Kostrena, u slučaju velike nesreće, zone ugroženosti obuhvaćale bi i naše područje. U 2018. godine plan je izradila tvrtka METIS d.d., a u 2019. godini provedeno je javno izlaganje plana, zatražena suglasnost MUP-a i ostala propisana procedura prije donošenja od strane župana PGŽ.

2. Stožer zaštite i spašavanja

Sjednica Stožera civilne zaštite Grada Bakra održana je 12. lipnja 2018. godine, a raspravljale su se sljedeće teme:

- Usvojen je Plan rada Stožera CZ Grada Bakra za 2018. godinu;
- Članovi Stožera upoznati su s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2018. godine koje je donio Gradonačelnik 11. lipnja 2018. godine. Upoznati su s informacijom da su dokumenti Procjena i Plan zaštite od požara Grada Bakra doneseni 2015. godine. Plan zaštite od požara treba ažurirati svake godine, a dogovoreno je da aktivnosti oko izrade nove procjene treba započeti već u 2019. godini jer se ona donosi za razdoblje od pet godina. Prije donošenja Procjene potrebno je zatražiti suglasnost MUP-a.
- Prihvaćena je Analiza stanja sustava CZ na području Grada Bakra za 2017. godinu koja je nakon toga proslijedena Gradskom vijeću Grada Bakra na usvajanje.
- Članovi Stožera zajednički su analizirali predloženi godišnji plan razvoja sustava CZ na području Grada Bakra za 2018. godinu. Dogovorene su manje korekcije plana koji će se nakon toga uputile Gradskom vijeću Grada Bakra na donošenje.
- Procjenom rizika od velikih nesreća na području Grada Bakra predviđeno je ukidanje Postrojbe civilne

- zaštite Grada Bakra, a njezinu ulogu preuzele ostale operativne snage CZ Grada Bakra
- Planom vježbi postrojbi CZ za 2018. godinu predviđena je vježba ostalih snaga CZ.
 - Članovima stožera ukratko je predstavljena Procjena rizika od velikih nesreća na području Grada Bakra. Članovi stožera imali su primjedbu da u Procjeni rizika nije razmatran rizik od požara otvorenog tipa. Kako se radi o obimnom dokumentu, izrađena Procjena rizika dostavljena je svim članovima stožera kako bi se detaljnije upoznali sa sadržajem i nakon toga dali svoje primjedbe. Budući da je u Procjeni ugroženosti od požara Grada Bakra detaljno obrađena problematika požara otvorenog tipa, nakon manjih ispravaka, Procjena rizika upućena je na usvajanje Gradskom vijeću Grada Bakra.

3. Postrojba civilne zaštite Grada Bakra u 2018. godini nije imala aktivnosti.

4. Vatrogastvo i požarna sezona

Tijekom 2018. godine obavljali su se poslovi iz redovite vatrogasne djelatnosti određeni godišnjim Sporazumom o suradnji između Grada Bakra, Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke i Vatrogasne zajednice.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini, dana 11. lipnja 2018. godine, od strane Gradonačelnika Grada Bakra je prihvaćen Plan rada stožera civilne zaštite Grada Bakra za 2018. godinu, Izvještaj zapovjednika VZ Grada Bakra za 2017. godinu, Plan motrenja, dežurstva i ophodnje Zapovjedništva VZ Grada Bakra za 2018. godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Bakra, Program rada vatrogasne zajednice, Plan rada Zapovjedništva vatrogasne zajednice te je usvojen Financijski plan izdvajanja sredstava iz proračuna Grada Bakra za potrebe financiranja djelatnosti vatrogastva u 2018. godini.

Vatrogasna zajednica Grada Bakra s pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima kontinuirano je djelovala sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme).

Prema izvještaju Zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Bakra, protupožarna sezona u 2018. godini okarakterizirana je kao povoljna, bez većih požara. Kao i svake godine odrađena je kvalitetno, kroz intervencije, dežurstva i ophodnje. Uz navedeno tijekom ljetnih mjeseci sezonski vatrogasci odradili su 2200 sati, a vatrogasci Vatrogasne zajednice Grada Bakra ukupno 2160 sati.

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Zlobin imalo je 7 vatrogasnih intervencija u kojima je sudjelovalo 18 vatrogasca s ukupno utrošena 37 sata.
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Hreljin imalo je 6 vatrogasnih intervencija u kojima je sudjelovalo 45 vatrogasca s ukupno utrošenih 163 sati.
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bakar imalo je 9 vatrogasnih intervencija u kojima je sudjelovalo 36 vatrogasca i ukupno utrošeno 56 sati.
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Škrljevo imalo je 10 vatrogasnih intervencija u kojima je sudjelovalo 50 vatrogasca s ukupno utrošenih 100 sati.

Osim dežurstava i intervencija članovi Vatrogasne zajednice vršili su osiguranja u smislu zaštite od požara na raznim događanjima i manifestacijama, a sudjelovali su i na raznim sportskim i strukovnim takmičenjima.

Za uspostavu zapovjednih mjesta i koordinaciju u gašenju požara određeno je područje Industrijske zone R-29, plato oznake B1 za zapadni dio Grada, a područje autobusnog okretišta iznad Hreljina za istočni dio Grada.

Kao i dosadašnjih godina, redovito su uplaćivana sredstva Vatrogasnoj zajednici Grada Bakra za obavljanje djelatnosti Dobrovoljnim vatrogasnim društvima te Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Rijeke.

5. Hrvatska gorska služba spašavanja

HGSS - Stanica Rijeka pokriva i djeluje na području priobalja Primorsko-goranske županije i Kvarnerskih otoka. Uvidom u dostavljeno izvješće o radu tijekom 2018. godine odradila je čitav niz akcija spašavanja i intervencija, preventivna dežurstva, rad na održavanju znanja i sposobnosti za provođenje akcija, edukacija i dr. Na području Grada Bakra, odnosno Gornjeg Jelenja tijekom siječnja 2018. godine odrađeno je više tehničkih intervencija u prometu radi snježnih padalina.

6. Hrvatski crveni križ

Na području Grada Bakra organizirane su akcije darivanja krvi u više navrata.

7. Nadzor

Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Samostalna služba za inspekcijske poslove, Područna jedinica Rijeka, provela je 10. rujna 2018. godine inspekcijski nadzor s ciljem utvrđenja stvarnog stanja izdvajanja sredstava za vatrogasne postrojbe po konačnom obračunu proračuna za 2017. godine, kao i ostale obveze Grada Bakra utvrđene Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10).

Provedenim nadzorom utvrđeno je da Grad Bakar ima sve potrebne propisane akte te da za obavljanje vatrogasne djelatnosti izdvaja zakonom određena potrebna sredstva za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava i Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke.

Dana 12. lipnja 2018. godine obavljen je inspekcijski pregled od strane Inspektora zaštite od požara i eksploziva s ciljem utvrđivanja stanja zaštite od požara temeljem Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10) kojim također nisu utvrđene nikakve nepravilnosti u postupanju Grada Bakra.

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH I IZVRŠENIH SREDSTAVA ZA
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2018. GODINI
I PLANIRANIM SREDSTVIMA ZA 2019. i 2020. GODINU**

Rb	OPIS POZICIJE	PLANIRANO U 2018. GOD.	IZVRŠENO U 2018. GODINI	PLANIRANO ZA 2019. GOD.	PLANIRANO ZA 2020. GOD.
1.	OPERATIVNE SNAGE				
1.1.	Stožer zaštite i spašavanja				
1.1.1.	Priprema i provedba vježbe zaštite i spašavanja	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
1.2.	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva				
1.2.1.	Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
1.2.2.	VZ Grada Bakra	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
1.2.3.	Troškovi protupožarne sezone	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1.3.	Zapovjedništva i postrojbe te druge operativne snage civilne zaštite				
1.3.1.	Postrojba civilne zaštite – uvježbavanje	5.000,00	-	-	0,00
1.3.2.	Postrojba civilne zaštite - opremanje	7.000,00	-	-	-
1.3.3.	Povjerenici civilne zaštite – opremanje i uvježbavanje	1.000,00	-	5.000,00	10.000,00
1.3.4.	Voditelji skloništa – opremanje i uvježbavanje	1.000,00	-	-	-
	U K U P N O	1.069.000,00	1.050.000,00	1.060.000,00	1.065.000,00
2.	OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE CIVILNOM ZAŠTITOM (OSTALE GOTOVE SNAGE)				
2.1.	Udruge građana	2.000,00	-	3.000,00	3.000,00
2.2.	HGSS, stanica Rijeka	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2.3.	Planinarsko društvo	1.000,00	-	-	-
2.4.	SPD Luben Bakar	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00
2.5.	Hrvatski Crveni križ	50.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	U K U P N O	70.000,00	85.000,00	90.000,00	90.000,00
3.	OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU VATROGASTVA I				

CIVILNE ZAŠTITE					
3.1.	Aktivnosti edukacije građana	1.000,00	0,00	-	1.000,00
3.2.	Ugovor o djelu za izradu Procjene rizika Grada Bakra		7.858,19		
3.3.	Ugovor o djelu za ažuriranje Plana zaštite od požara		4.714,92		
3.4.	Nabavka uređaja za uzbunjivanje za područje Industrijske zone Kukuljanovo	50.000,00	-		-
3.5.	Izrada i ažuriranje akata			50.000,00	10.000,00
U K U P N O		1.000,00	12.573,11	5.000,00	10.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		1.140.000,00	1.147.573,11	1.200.000,00	1.165.000,00

Analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Grada Bakra za 2018. godinu objavit će se u „Službenim novinama Grada Bakra“

KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2170-02-07/6-19-6
Bakar, 01. srpanj 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA
Predsjednik Gradskog vijeća:

Milan Rončević

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15 i 118/18) i članka 30. Statuta Grada Bakra („Službene novine Grada Bakra“ br. 4/18 i 12/18) Gradsko vijeće Grada Bakra, na 16. sjednici održanoj dana 01. srpnja 2019. godine, usvaja

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA BAKRA ZA 2019. GODINU

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Bakra za 2018. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Bakra za 2016. 2017., 2018. i 2019. godinu („Službene novine Grada Bakra“ br. 5/16), donosi se godišnji plan aktivnosti za 2019. godinu:

1. *Gradsko vijeće Grada Bakra:*

- Usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2018. godinu
- Donosi Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2019. godinu s trogodišnjim financijskim učincima
- Donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- Donosi Odluku o stavljanju van snage Odluke o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite Grada Bakra
- Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite i velikoj nasreći i katastrofi prema načelu solidarnosti

2. *Gradonačelnik Grada Bakra:*

- Donosi Plan djelovanja civilne zaštite Grada Bakra
- Donosi Plan vježbi snaga civilne zaštite
- Imenuje povjerenike i zamjenike povjerenika CZ
- Usvaja i donosi Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za ljetnu sezonu

3. *Stožer civilne zaštite*

- Koordinira izradu Procjene rizika i Plana djelovanja CZ Grada Bakra
- Predlaže povjerenike i koordinate na lokacijama
- Provodi plan rada stožera
- Održava sjednice, dva puta godišnje

4. *Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke*

- Sudjeluje u edukaciji građana i vježbi snaga CZ
- Obavlja redovitu vatrogasnu djelatnost

5. *Vatrogasna zajednica Bakar*

- Djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- Postupa po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za ljetnu sezonu, organizira motrenja i ophodnju

6. *Povjerenici civilne zaštite*

- Sudjeluju na obukama o sustavu civilne zaštite

7. *Hrvatski crveni križ*

- Sudjeluje u provedbi obuke snaga CZ Grada Bakra
- Organizira akcije darivanja krvi

8. *Hrvatska gorska služba spašavanja*

- Provodi svoje redovite planove i aktivnosti
- Sudjeluje u akcijama spašavanja

9. *Edukacije djece u školama i vrtićima*

- Redovito provođenje aktivnosti edukacije djece o sustavu CZ u obrazovnim ustanovama

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2019., 2020. i 2021. GODINI**

Red.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2019. god.	PLANIRANO za 2020. god.	PLANIRANO za 2021. god.
1.	OPERATIVNE SNAGE			
1.1.	Stožer zaštite i spašavanja			
1.1.1.	Priprema i provedba vježbe zaštite i spašavanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.2.	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva			
1.2.1.	Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke	500.000,00	500.000,00	550.000,00
1.2.2.	VZ Grada Bakra	500.000,00	500.000,00	500.000,00
1.2.3.	Troškovi protupožarne sezone	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1.3.	Operativne snage civilne zaštite povjerenici			
1.3.1	Edukacija i uvježbavanje	5.000,00	10.000,00	10.000,00
	U K U P N O	1.060.000,00	1.065.000,00	1.115.000,00
2.	OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE CIVILNOM ZAŠTITOM (OSTALE GOTOVE SNAGE)			
2.1.	Udruge građana	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2.2.	HGSS, stanica Rijeka	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2.4.	SPD Luben Bakar	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.5.	Hrvatski Crveni križ	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	U K U P N O	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3.	OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU VATROGASTVA I CIVILNOJ ZAŠTITI			
3.1.	Izrada i ažuriranje akata	50.000,00	10.000,00	10.000,00
	U K U P N O	50.000,00	10.000,00	10.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	1.200.000,00	1.165.000,00	1.215.000,00

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Bakra za 2019. godinu objavit će se u „Službenim novinama Grada Bakra“.

KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2170-02-07/6-19-7
Bakar, 10. srpanj 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA
Predsjednik Gradskog vijeća:
Milan Rončević

**ODBOR ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA BAKRA**

Na temelju članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Grada Bakra (Službene novine Grada Bakra 05/19) Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrđuje pročišćeni tekst Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Grada Bakra.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Grada Bakra (Službene novine Grada Bakra 04/18) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Grada Bakra (Službene novine Grada Bakra 05/19).

Predsjednik Odbora za statutarno- pravna pitanja
Gradskog vijeća Grada Bakra
Marino Baričević

**Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Grada Bakra
(pročišćeni tekst)****Uvodne odredbe****Članak 1.**

Ovom se Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) te povezanih usluga odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Bakra (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Ova Odluka sadrži odredbe o:

- kriteriju obračuna količine otpada,
- standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje
- otpada,
- najmanjoj učestalosti odvoza prema područjima,
- obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu,
- području pružanja javne usluge te povezanih usluga,
- općim uvjetima ugovora s korisnicima,
- popisu adresa reciklažnih dvorišta na području Grada,
- načinu provedbe javne usluge te povezanih usluga,
- provedbi ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
- (elementarna nepogoda, katastrofa i slično),
- načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika na neugodu
- uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
- cijeni javne usluge i cijeni obvezne minimalne javne usluge,
- načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne
- usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim
- udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne
- usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički
- spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- ugovornoj kazni.

Članak 3.

Javnu uslugu te povezane usluge na području Grada pruža Komunalno društvo Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka, OIB: 06531901714 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge te povezanih usluga (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na toga korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Članak 5.

Javna usluga razumijeva prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz toga otpada do ovlaštene osobe za njegovu obradu.

U sklopu pružanja javne usluge, Davatelj usluge osigurava primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 6.

Javna usluga pruža se i koristi u okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini, kao i odvoz glomaznog otpada,
2. primopredaja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod Korisnika, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biotpada.

Članak 7.

U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada Korisniku se pružaju sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika,
2. prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika,
4. prikupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz članka 6. stavka 1. točke 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada), osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 1. točke 3. ove Odluke.

Članak 8.

Davatelj usluge posebno je dužan:

1. pružati javnu uslugu i povezane usluge na području Grada u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku spremnik za primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku obavijest o prikupljanju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te reciklabilnog komunalnog otpada sukladno podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom,
5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i povezanih usluga,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za isti ishoditi prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada,
10. gospodariti s odvojeno prikupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz toga otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
11. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s utvrđenim rasporedom Davatelja usluge te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.
12. Pored obveza iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge dužan je u svemu postupati sukladno zakonu kojim
13. se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim
14. otpadom i ovom Odlukom.

Članak 9.

Korisnik je posebno dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
2. dostaviti Davatelju usluge izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 21. stavka 1. ove Odluke (u daljnjem tekstu: Izjava),
3. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge,
4. osigurati o svome trošku smještaj spremnika sukladno članku 13. ove Odluke,
5. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
6. postupati s otpadom na svom obračunskom mjestu na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. zajedno s ostalim korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni otpad odvojeno od miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
10. prikupljati sav komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava prikupljanja komunalnog otpada iz članka 6. ove Odluke,
11. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

12. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 18. Odluke,
13. predavati zeleni otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 19. Odluke,
14. plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge i povezanih usluga, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje

Članak 10.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada te uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 11.

Miješani i biorazgradivi komunalni otpad od kućanstva prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara i 5.000 litara.

Miješani i biorazgradivi komunalni otpad od gospodarskih subjekata (pravnih osoba i fizičkih osoba – obrtnika) prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla ili tekstila volumena 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, Davatelj usluge može donijeti odluku da je Korisnik na svom obračunskom mjestu za predaju otpada iz stavka 2. ovoga članka u obvezi koristiti plastične ili metalne spremnike drugih volumena ili označene vrećice standardnih volumena.

Problematicni otpad prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje problematičnog otpada koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika.

Članak 12.

Spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Članak 13.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Grada Bakra (u daljnjem tekstu: Odluke o izmjenama i dopunama) koja je stupila na snagu 05. lipnja 2019. u članku 13. stavak 3. Odluke mijenja se i glasi: „U slučaju kada više Korisnika koristi zajednički spremnik sukladno ovoj Odluci, Korisniku koji u Izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim putem od Davatelja usluge zatraži osiguranje uvjeta za pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluge će isto osigurati u primjerenom roku.“

Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju Davatelju usluge u ugovorenim terminima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na javnoj površini na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

U slučaju kada više Korisnika koristi zajednički spremnik sukladno ovoj Odluci, Korisniku koji u Izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim putem od Davatelja usluge zatraži osiguranje uvjeta za pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluge će isto osigurati u primjerenom roku

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 14.

Primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju obavlja se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za miješani i biorazgradivi komunalni otpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada.

Dinamiku preuzimanja sadržaja spremnika miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta za svakog Korisnika utvrđuje Davatelj usluge programom odvoza otpada, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 1. ovoga članka.

Način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom te način određivanja udjela Korisnika

Članak 15.

Odredbom članka 2. Odluke izmjenama i dopunama koja je stupila na snagu 05. lipnja 2019. u članku 15. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi: „Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva Davatelj usluge predlaže na način da budu primjereni potrebi korisnika. Predložak za procjenu minimalnog volumena spremnika za potrebe korisnika može biti broj osoba u kućanstvu.“

Odredbom članka 3. Odluke izmjenama i dopunama koja je stupila na snagu 05. lipnja 2019. u članku 15. stavak 3. Odluke mijenja se i glasi: „Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva Davatelj usluge predlaže na način da budu primjereni potrebi korisnika. Predložak za procjenu minimalnog volumena spremnika za potrebe korisnika može biti broj osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike.“

Odredbom članka 4. Odluke izmjenama i dopunama koja je stupila na snagu 05. lipnja 2019. u članku 15. stavak 4. Odluke mijenja se i glasi: „Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za pravne i fizičke osobe-obrtnike Davatelj usluge predlaže na način da budu primjereni potrebi korisnika. Predložak za procjenu minimalnog volumena spremnika za potrebe korisnika može biti vrsta djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i površina poslovnog prostora.“

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumene spremnika na način da budu primjereni potrebi Korisnika.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva Davatelj usluge predlaže na način da budu primjereni potrebi korisnika. Predložak za procjenu minimalnog volumena spremnika za potrebe korisnika može biti broj osoba u kućanstvu

Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva Davatelj usluge predlaže na način da budu primjereni potrebi korisnika. Predložak za procjenu minimalnog volumena spremnika za potrebe korisnika može biti broj osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za pravne i fizičke osobe-obrtnike Davatelj usluge predlaže na način da budu primjereni potrebi korisnika. Predložak za procjenu minimalnog volumena spremnika za potrebe korisnika može biti vrsta djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i površina poslovnog prostora

Ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada, utvrđen sukladno ovome članku Odluke, ne zadovoljava potrebe kućanstva ili gospodarskog subjekta, Davatelj usluge će povećati broj spremnika.

Članak 16.

U slučaju kada fizičke osobe u kućanstvu koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuju svi Korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka mora biti priložen najmanje jednoj Izjavi za jedno obračunsko mjesto.

Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 3. ovoga članka, Davatelj usluge određuje udio Korisnika iz stavka 1. ovoga članka u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika Davatelj usluge utvrđuje na temelju izjave o načinu korištenja javne usluge iz članka 21. stavka 1. ove Odluke, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, tada na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.

Zbroj udjela svih Korisnika u zajedničkom spremniku određenih sukladno ovome članku Odluke uvijek mora iznositi jedan.

Članak 17.

Korisnicima koji su pravne osobe, odnosno fizička osoba – obrtnik, dodijelit će se pojedinačni standardizirani spremnici sukladno odredbama članaka 11., 12., 13. i 15. ove Odluke.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, do dodjele pojedinačnih spremnika ili ako ne postoji mogućnost smještaja pojedinačnih spremnika na obračunskom mjestu kod Korisnika sukladno članku 13. ove Odluke, Korisnici iz stavka 1. ovoga članka koriste će zajednički spremnik na javnoj površini.

U slučaju zajedničkog korištenja spremnika ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini od strane gospodarskih subjekata (pravnih osoba odnosno fizičkih osoba-obrtnika) ili od strane fizičkih osoba u kućanstvu i pravnih osoba odnosno fizičkih osoba-obrtnika, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele.

Na sporazum iz stavka 3. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. stavaka 2. i 3. ove Odluke.

Ako sporazum iz stavka 3. ovog članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 4. ovog članka, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na način da se najprije pravnim ili fizičkim osobama – obrtnicima određuje udio u zajedničkom spremniku, a preostali volumen zajedničkog spremnika Davatelj usluge podijelit će na fizičke osobe u kućanstvu prema kriterijima iz članka 16. stavaka 4., 5. i 6. ove Odluke.

Članak 18.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u ukupnoj godišnjoj količini do 3m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3m³ godišnje plaća se naknada prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u količini do 2m³ prikuplja se bez naknade jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta tih Korisnika, sukladno rasporedu Davatelja usluge, a za veće količine ili po zahtjevu tih Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada fizičkih osoba iz kućanstava na obračunskom mjestu tih Korisnika, uz obvezu plaćanja cijene prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad od gospodarskih subjekata (pravnih osoba i fizičkih osoba – obrtnika) može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih Korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 19.

Zeleni otpad fizičkih osoba iz kućanstava u ukupnoj godišnjoj količini do 3m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3m³ godišnje ili po zahtjevu tih Korisnika Davatelj usluge će osigurati preuzimanje zelenog otpada fizičkih osoba iz kućanstava na obračunskom mjestu tih Korisnika, pri čemu je Korisnik dužan platiti naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.

Zeleni otpad od pravnih osoba i fizičkih osoba – obrtnika može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu korisnika usluge na njegovom obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 20.

Na području Grada djeluje mobilno reciklažno dvorište sukladno rasporedu koji se objavljuje na mrežnim stranicama Grada.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 21.

Davatelj usluge dužan je Korisniku dostaviti Izjavu.

Izjava dostavlja se pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Korisnika ili elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

Izjava iz daje se na obrascu Davatelja usluge te obvezno sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o Korisniku (ime i prezime fizičke osobe te fizičke osobe - obrtnika, tvrtku pravne osobe, OIB,
3. adresu prebivališta fizičke osobe odnosno adresu sjedišta pravne osobe i obrta),
4. mjesto primopredaje,
5. udio u korištenju zajedničkog spremnika,
6. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
7. broj planiranih primopredaja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
8. očitovanje o kompostiranju biootpada,
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
10. obavijest Davatelja usluge o uvjetima pod kojima se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,

11. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
12. uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
13. izvadak iz cjenika Davatelja usluge.

Podaci iz stavka 3. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

Članak 22.

Korisnik je dužan dostaviti Davatelju usluge dva primjerka potpisane Izjave u roku od 15 dana od dana njezina zaprimanja.

Davatelj usluge će u roku od osam dana od dana zaprimanja Izjave jedan potpisani primjerak izjave vratiti Korisniku.

Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik kada je taj podatak u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim propisom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u slučaju kada se Korisnik ne očituje o traženim podacima u roku iz stavka 1. ovoga članka te u slučajevima iz članka 16. stavka 4. i članka 17. stavka 5. ove Odluke.

Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge

Članak 23.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Davatelj usluge i Korisnik, a smatra se sklopljenim:

- dostavom Davatelju usluge Izjave sukladno članku 22. stavku 1. ove Odluke ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kada izjava iz članka 21. stavka 1. ove Odluke nije dostavljena.

Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđeni su u Privitku koji čini sastavni dio ove Odluke (Privitak I).

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za Korisnika

Članak 24.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za Korisnika smatra se izvadak iz evidencije Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu toga Korisnika.

Cijena javne usluge

Članak 25.

Odredbom članka 5. Odluke izmjenama i dopunama koja je stupila na snagu 05. lipnja 2019. članak 25. briše se.

Brisan.

Članak 26.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Članak 27.

Cijena javne usluge za količinu predanog otpada (C) sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražene u kunama (JCV), broja pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji Davatelja usluge (BP) i udjela Korisnika u korištenju spremnika (U).

Cijena javne usluge za količinu predanog otpada (C) određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

Članak 28.

Odredbom članka 6. Odluke izmjenama i dopunama koja je stupila na snagu 05. lipnja 2019. u članku 28. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi: „Cijena obvezne minimalne javne usluge sastoji se od pokrivača troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, pokrivača troškova prijevoza otpada i troškova obrade otpada osim troškova obrade komunalnog otpada u centru za zbrinjavanje otpada, pokrivača troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Bakra, pokrivača troškova prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se bez naknade prikuplja od Korisnika na obračunskom mjestu i pokrivača troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi javne usluge.“

Odredbom članka 7. Odluke izmjenama i dopunama koja je stupila na snagu 05. lipnja 2019. u članku 28. nakon stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi: „Cijena obvezne minimalne javne usluge se utvrđuje temeljem troškova iz stavka 2. ovog članka cjenikom Davatelja usluge.“

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio strukture cijene javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav prikupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu osiguranja primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge sastoji se od pokrivača troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, pokrivača troškova prijevoza otpada i troškova obrade otpada osim troškova obrade komunalnog otpada u centru za zbrinjavanje otpada, pokrivača troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Bakra, pokrivača troškova prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se bez naknade prikuplja od Korisnika na obračunskom mjestu i pokrivača troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge se utvrđuje temeljem troškova iz stavka 2. ovog članka cjenikom Davatelja usluge.

Članak 29.

Ako Korisnik trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu javne usluge.

Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:

- nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja, ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje, ili
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Članak 30.

Odredbom članka 8. Odluke izmjenama i dopunama koja je stupila na snagu 05. lipnja 2019. članak 30. Odluke mijenja se i glasi:

„Ugovorna kazna (UK) je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru: 1. ako ne koristi javnu uslugu dva uzastopna obračunska razdoblja ili ako nije sklopio ugovor i ne predaje komunalni otpada Davatelju usluge, a na traženje Davatelja usluge ne dokaže da ne koristi nekretninu ili ne dokaže da privremeno nije mogao koristiti nekretninu, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna, a što odgovara iznosu troška utrošenog radnog vremena Davatelja usluge vezanog uz prikupljanja i zbrinjavanja nepravilno odloženog otpada te iznosu drugih administrativnih troškova vezanih uz uklanjanje posljedica takvog postupanja Korisnika, 2. ako odlaže komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene javne usluge za količinu prekomjerno odloženog otpada, 3. ako odlaže komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad ili glomazni otpad u neodgovarajuće spremnike ili protivno odredbama ove Odluke, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene prikupljanja i zbrinjavanja nepravilno odloženog otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge, 4. ako ne drži spremnik na propisanom mjestu sukladno ovoj Odluci, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna, a što odgovara iznosu administrativnog troška te iznosu troška utrošenog radnog vremena Davatelja usluge radi uklanjanja posljedica takvog postupanja Korisnika, 5. ako je uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene popravka ili zamjene spremnika ili oznaka na spremniku sukladno cjeniku Davatelja usluge, 6. ako u roku od 15 dana od dana nastanka promjene podataka iz Izjave pisanim putem o tome ne obavijesti Davatelja usluge, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna, a što odgovara iznosu administrativnog troška te iznosu troška utrošenog radnog vremena Davatelja usluge radi uklanjanja posljedica takvog postupanja Korisnika.

Postupanja i okolnosti iz stavka 2. ovog članka odnosno da li je Korisnik postupio protivno ugovoru utvrđuju se sukladno članku 32. ove Odluke.“

Ugovorna kazna (UK) je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu dva uzastopna obračunska razdoblja ili ako nije sklopio ugovor i ne predaje komunalni otpada Davatelju usluge, a na traženje Davatelja usluge ne dokaže da ne koristi nekretninu ili ne dokaže da privremeno nije mogao koristiti nekretninu, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna, a što odgovara iznosu troška utrošenog radnog vremena Davatelja usluge vezanog uz prikupljanja i zbrinjavanja nepravilno odloženog otpada te iznosu drugih administrativnih troškova vezanih uz uklanjanje posljedica takvog postupanja Korisnika,
- ako odlaže komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene javne usluge za količinu prekomjerno odloženog otpada,
- ako odlaže komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad ili glomazni otpad u neodgovarajuće spremnike ili protivno odredbama ove Odluke, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene prikupljanja i zbrinjavanja nepravilno odloženog otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge,
- ako ne drži spremnik na propisanom mjestu sukladno ovoj Odluci, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna, a što odgovara iznosu administrativnog troška te iznosu troška utrošenog radnog vremena Davatelja usluge radi uklanjanja posljedica takvog postupanja Korisnika,
- ako je uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene popravka ili zamjene spremnika ili oznaka na spremniku sukladno cjeniku Davatelja usluge,
- ako u roku od 15 dana od dana nastanka promjene podataka iz Izjave pisanim putem o tome ne obavijesti Davatelja usluge, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna, a što odgovara iznosu administrativnog troška te iznosu troška utrošenog radnog vremena Davatelja usluge radi uklanjanja posljedica takvog postupanja Korisnika.

Postupanja i okolnosti iz stavka 2. ovog članka odnosno da li je Korisnik postupio protivno ugovoru utvrđuju se sukladno članku 32. ove Odluke.

Članak 31.

Odredbom članka 9. Odluke izmjenama i dopunama koja je stupila na snagu 05. lipnja 2019. članak 31. Odluke mijenja se i glasi: „U slučajevima postupanja utvrđenih u članku 31. stavku 2. podstavcima 2., 3., 4. i 5. ove Odluke, kada se zajednički spremnik koristi od strane više Korisnika, a nije moguće utvrditi odgovornost pojedinog Korisnika, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.“

U slučajevima postupanja utvrđenih u članku 31. stavku 2. podstavcima 2., 3., 4. i 5. ove Odluke, kada se zajednički spremnik koristi od strane više Korisnika, a nije moguće utvrditi odgovornost pojedinog Korisnika, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 32.

Postupanja iz članka 30. stavka 2. ove Odluke utvrđuju se od strane radnika Davatelja usluge na terenu, uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili video snimak o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitavanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava Korisnika i slično).

Članak 33.

Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada.

Iznos naknade za gradnju građevina iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na temelju godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Gradsko vijeće Grada najkasnije u prosincu tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

Obveza Korisnika da Davatelju usluge plati iznos naknade za gradnju građevina iz stavka 1. ovoga članka nastaje za obračunsko mjesto.

Provedba ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 34.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, elementarne nepogode, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza iz Ugovora Davatelja usluge uslijed okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica, a ispunjenje ugovornih obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja navedenih slučajeva.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru Korisnika na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 35.

Korisnici imaju mogućnost podnošenja pisanog prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od zaprimanja prigovora.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je osam dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Nadzor

Članak 36.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju Grada, sukladno aktu Grada kojim se uređuje komunalni red.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 37.

Davatelj usluga označit će postojeće spremnike za odlaganje otpada sukladno odredbi članka 12. ove Odluke najkasnije u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Članak 38.

Davatelj usluge osigurat će pojedinačno korištenje javne usluge sukladno odredbama ove Odluke u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o kriterijima za obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom („Službene novine Primorsko - goranske županije“ broj 55/09) i Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službene novine Primorsko - goranske županije“ broj 55/09).

Prilog 1**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA****Uvodne odredbe****Članak 1.**

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Grada Bakra (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) te povezanih usluga odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: povezane usluge), (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) i Korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada.

Primjena Općih uvjeta**Članak 3.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike koji sklope Ugovor s Davateljem usluge.

Članak 4.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, tada odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge**Članak 5.**

Korisnici javnu uslugu ugovaraju sklapanjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi davatelju usluge izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Sklapanjem Ugovora Korisnik pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s Korisnicima sklapaju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom kojeg donosi Davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom Davatelja usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge Korisnik plaća na temelju računa koji mu Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebroj sa tražbinama prema Davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće potraživanje prema Davatelju usluge.

Prava i obveze ugovornih stranaka

Članak 7.

Davatelj usluge i Korisnik imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Novi Korisnik dužan je 15 dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i Korisnik sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik sklapanja Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik neopravdano odbija dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge odnosno sklopiti Ugovor.

U slučaju bilo kakve promjene podataka Korisnika koje utječu na međusobni odnos Davatelja usluge i Korisnika, Korisnik je dužan pisanim putem o istima pisanim putem izvijestiti Davatelja usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene odnosno u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

Korisnik je obvezan u roku od 15 dana pisanim putem (moguće i putem obrasca davatelja usluge – Zahtjev o odjavi prostora) obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

Status ili prestanak statusa Korisnika dokazuje se vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koja je u službenim obrascima Davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje davatelju usluge prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi Davatelja usluge moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune nakon čega može biti brisan iz evidencije o korištenju usluge kod Davatelja usluge.

Članak 9.

Korisnik može otkazati Ugovor isključivo u slučaju promjene vlasništva nekretnine te ukoliko se radi o nekretnini koja se trajno ne koristi sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 10.

Spremnici za odlaganje otpada smještaju se sukladno Odluci i to, u pravilu, na nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u vlasništvu Korisnika.

Korisnik je dužan spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak.

Članak 11.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je bez odgode otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

U slučaju da se dokaže da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada prouzročio Davatelj usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će Davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju Davatelj usluge i Korisnik.

Završne odredbe

Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih stranaka su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništetna ili neprovediva, to neće utjecati na ostale odredbe Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostale odredbe Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu sukladno propisima. U tom slučaju, ugovorne stranke će bez odgode sporazumno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništetnu ili neprovedivu odredbu, najbližu prvotnoj namjeri ugovornih stranaka.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj stranci na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne stranke od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj stranci na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.